

## A Szekszárdi Waldorf Iskola Házirendje

Ezen intézményi rendszabályok tartalmazzák a tanulók jogait és kötelességeit, a tanulói munkarenddel, a tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokkal, valamint az Iskola helyiségeivel és az Iskolához tartozó területek használatával kapcsolatos szabályokat. A Házirend betartása a tanulók számára kötelező. Erre elsősorban minden tanuló saját maga, másodsorban a pedagógusok ügyelnek.

A Házirendet az Iskolaképviselő előterjesztésére a Tanári Kollégium fogadja el a Köznevelési törvényben meghatározott személyek egyetértésével.

A tanév első tanítási napján az osztálytanítók ismertetik az osztályukba járó tanulókkal a házirendet, és közösen értelmezik azt.

### **1. A tanulók jogai és kötelességei**

A tanuló az Iskolával tanulói jogviszonyban áll. A tanulói jogviszony felvétel útján keletkezik.

A tanulók jogairól és kötelezettségeiről a 2011. évi CXCV. (a nemzeti köznevelésről szóló) törvény rendelkezik, amelynek előírásai a Szekszárdi Waldorf Iskolára nézve is mérvadóak. Az Iskola megteremti a jogok érvényesítésének feltételeit.

Az Iskola tanulóinak joguk van a **szellemi, lelki, testi** fejlődésüket segítő oktatásban és nevelésben részesülni és minden iskolai tevékenységben részt venni.

A tanulók joga és kötelessége, hogy a Pedagógiai Program alapján rájuk vonatkozó, illetve a saját maguk által választott tevékenységekben részt vegyenek, s ott az erejükhöz, a felkészültségükhöz mérten igényes munkát végezzenek. Szabad választás alapján a kötelező tanítási órákon kívüli foglalkozásokon (napközis foglalkozások, énekkar, zenekar, korrepetálás, felzárkóztatás, kulturális rendezvények, stb.) vehetnek részt.

A tanulók a kötelező tanítási órákon és a szabadon választott foglalkozásokon túlmenően az osztály és az Iskola ünnepi eseményein és egyéb rendezvényein (osztálykirándulások, stb.) is részt vesznek. Az iskolai rendezvények kötelezőek, azokról csak az osztálytanító engedélyével lehet távol maradni,

Minden tanulót megillet a rá vonatkozó valamennyi információ és döntés megismerésének, valamint az iskolai nyilvánosság bármely fórumán történő **vélemény-nyilvánításnak** a joga.

A tanulók kötelessége, hogy az iskolai munkájuk végzése során tekintettel legyenek másokra, s minden társuknak, a tanáraiknak, az iskola többi dolgozójának megadják a kellő **tiszteletet**.

Valamennyi tanuló felé elvárás az Iskola épületének, eszközeinek a **megóvása**, s megállapítható, felróható felelősség esetén a kár megtérítése.

A tanulók egyéb jogait és kötelességeit az SzMSz mellékletei közé tartozó, a Tanári Kollégium által elfogadott, és a mindenkori tanulókkal, valamint szülőkkel ismertetett **Házirend** tartalmazza, amit a 6-7-8. osztályokban, kivonatolt formában kifüggeszt az osztálytanító.

A tanulók kötelessége, hogy az iskolai munkájuk végzése során tekintettel legyenek másokra, s minden társuknak, a tanáraiknak, az Iskola többi dolgozójának megadják a kellő tiszteletet.

### **2. Diákkörök és diákönkormányzatok (6. osztálytól)**

Az osztályközösségek tanulóinak törvény által biztosított joga az iskolai **diákkörök** és **diákönkormányzatok** létrehozása. A Diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed, és alapvető feladata a tanulók érdekképviselésének és önszerveződésének megvalósítása. A működését a tanulók által felkért nagykorú személy támogathatja. Feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az Iskola berendezéseit, ha ezzel nem korlátozza az Iskola működését.

- A tanulók szervezett véleménynyilvánításának és tájékoztatásának fóruma a Diákközgyűlés.
- Megtartásának idejét a tanév helyi rendje tartalmazza. A Diákközgyűlés napirendjét az Iskolaképviselő és a Diákönkormányzat választott képviselője közösen állapítja meg. A napirend nyilvánosságra hozatala az osztályokban való kifüggesztéssel történik.
- Az Iskola életével kapcsolatos kérdéseket a diákönkormányzat a közgyűlést megelőzően írásban is eljuttathatja az iskolaképviselőhöz.
- Az írásban, illetőleg a szóban feltett kérdésre az Iskolaképviselő ad érdemi választ.

### 3. A szülői támogatások befizetésének módja

A Szekszárdi Waldorf Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény fő bevételi forrása az államtól kapott normatív támogatás.

Az Intézmény működését elősegítő, a szülők egy előre meghatározott összegű támogatást fizetnek havi rendszerességgel. Ennek mértékéről és módjáról a Fenntartóval és az Intézménnyel Együttműködési Megállapodást kötnek.

**Fontos, hogy a Waldorf-intézmények senkit sem utasítanak el anyagi nehézségek miatt, közösségi munka vállalására és egyéb lehetőségek keresésére mindig van mód.**

Ha azonban a szülő/szülők nem tartják be az Együttműködési Megállapodásban leírottakat, úgy a következők lépnek érvénybe a Fenntartó részéről:

- 3 hónapot meghaladó tartozás esetén a Kuratórium elnöke levélben emlékezteti az érintett családot az elmaradásukról,
- 6 hónapnyi elmaradás esetén a Kuratórium elnöke személyesen keresi fel az érintetteket egy Adósság Elismerő Nyilatkozatot és egy Szándéknyilatkozat kíséretében (a Szándéknyilatkozatban rögzítésre kerül az elmaradás rendezésének módja),
- ha a család az elkövetkezendő 1 hónapban sem él a neki felkínált lehetőséggel, akkor a Fenntartó és a Tanári Kollégium meghívja őket egy közös beszélgetésre, ahol együtt próbálják átbeszélni a kialakult helyzetet, és megoldást találni arra,
- ha a család ezután sem mutat együttműködést, akkor a Fenntartó és az Intézmény felbontja velük az Együttműködési Megállapodást, és azonnali hatállyal eltanácsolja a családot az Intézményből. Emellett a szülők kötelesek aláírni egy nyilatkozatot, amely a távozásuk okát tartalmazza. Ezt más Waldorf-iskolákba történő átjelentkezéskor be kell mutatniuk az érintett Intézmény gazdasági vezetőjének.

Egy család sem iratkozhat be a következő tanévre, ha az előzőből rendezetlen tartozása van. Ezért az Együttműködési Megállapodás megkötésére a tanév végén, a tanévzáró konferencia előtt és után kerül sor. Ennek időpontjáról a Kuratórium elnöke értesíti a családokat. A helyszín az Intézmény gazdasági irodája.

A rendszeres havi támogatáson felül a tanév első napjáig a szülők az osztálytanítók előzetesen leadott tanszerigénye alapján kiszámított tanszerdíjat fizetnek be, amelynek összege osztályonként eltérő lehet.

Minden olyan rendkívüli helyzetben (pl.: gazdasági nehézségek stb.), amikor a Fenntartó rákényszerül

az Együttműködési Megállapodásban leírottak módosítására, azt a HISzE elé viszi és szavazásra bocsátja. Amennyiben a Szülői Közösség szavazattöbbséggel elfogadja a felvetést, az Együttműködési Megállapodás módosításra kerül és azt a Fenntartó és az Intézmény újra megköti a családokkal.

#### 4. A tanítási (foglalkozási) órák, óraközi szünetek rendje, időtartama

- A tanítási idő 8 órától 14.45 óráig tart. Az emeleti folyosót 07.30-kor nyitják ki, az ez előtt érkezőket a szülők saját felelősségükre az épületben hagyhatják, ők felügyelet nélkül a földszinti napközis teremben gyülekeznek. A gyerekeknek 07.45-re a saját termükbe kell érniük.
- A nevelés és az oktatás a tantárgyfelosztással összhangban levő heti órarend alapján történik pedagógus vezetésével, a kijelölt teremben vagy helyen. A tanórán kívüli foglalkozások csak a kötelező tanítás (foglalkozás) megtartása után szervezhetők.
- A reggeli tanóra, a szakórák és a szünetek rendje:

08.00 – 09.50	Főoktatás
09.50 – 10. 20	Szünet
10.20 – 11.05	1. szakóra
11.05 – 11.15	Szünet
11.15 – 12.00	2. szakóra
12.00 – 12.20	Ebédszünet
12.20 – 13.05	3. szakóra
13.05 - 13.10	Szünet
13.10 - 13.55	4. szakóra
13.55 – 14.00	Szünet
14.00 – 14.45	5. Szakóra

- A tanítási órák engedély nélkül nem látogathatók, a látogatáshoz az érintett tanár engedélye szükséges. A látogatásról az azt megelőző Tanári Konferencián köteles a Tanári Kollégiumot értesíteni. A tanár döntését a Tanári Konferencia felülbíráhatja. A tanítási órák megkezdésük után nem zavarhatóak. A pedagógusok reggel 8 órától csak nagyon indokolt esetben vonhatóak el a pedagógiai munkavégzésüktől. A kötelező orvosi vizsgálatokat úgy kell szervezni, hogy azok lehetőleg ne zavarják a tanítást.
- A tanulók tanítási idő alatt csak a szülő előzetes kérése alapján, az osztálytanító engedélyével hagyhatják el az Iskolát. Amennyiben a tanuló szülői kíséret nélkül hagyja el az Iskolát, a kérésnek írásban kell történnie.

#### 5. A tanulók mulasztásainak igazolása

Ha a tanuló távol marad az iskolai kötelező foglalkozásokról, a mulasztását igazolnia kell. Ennek a módjai:

- A **szülő** tanévenként **3** tanítási napról való távolmaradást igazolhat.
- A szülő távolmaradási engedélyt kérhet a tanuló számára, amelynek megadásáról az osztálytanító javaslatára az **iskolaképviselő dönt**. Két hétnél hosszabb távolmaradást be kell jelenteni a Tanári Konferencián.

- Amennyiben a tanuló betegség miatt hiányzik, mulasztását **orvosi igazolás** bemutatásával kell igazolnia. A igazolást a hiányzás utolsó napját követő egy héten belül le kell adni az osztálytanítónak.
- Ha a tanuló a tanóra kezdetére nem érkezik meg, a késést igazolnia kell. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról. Az igazolatlan késések ideje összeadható, és amennyiben a késések összege eléri a 45 percet, a késés egy igazolatlan órának minősül.

A szülő köteles legkésőbb a hiányzás napján, az első tanítási óra előtt értesíteni az osztálytanítót a gyermeke megbetegedéséről.

Igazolatlan mulasztás esetén az osztálytanító értesíti a szülőket, és szükség esetén az Iskolaképviselővel együtt a törvényben meghatározott módon további eljárást kezdeményez.

## **6. A tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások rendje**

A Szekszárdi Waldorf Iskola a tanórai foglalkozások mellett – a tanulók érdeklődése, igényei, szükségletei szerint tanórán kívüli foglalkozásokat szervez. Ilyenek lehetnek a napközis foglalkozások, az öntevékeny, önfejlesztő diákkörök, énekkar, zenekar, korrepetálás, felzárkóztatás, iskolai sportkör, egyéb. A tanórán kívüli foglalkozásokra ugyanúgy érvényesek a Házirend szabályai.

Az Iskola által indított sport- és művészeti szakkörök indításáról - a tanulók igényeinek figyelembe vételével - a Tanári Kollégium dönt.

A szakköri jelentkezés az adott tanév végéig tartó elkötelezettséget jelent.

## **7. Napközi**

Az Iskolában a délután itt maradó gyermekek számára felügyeletet biztosítunk 16.30-ig. A napközis foglalkozások adott tanévre aktualizált rendje a házirend mellékletét képezi.

A napközis foglalkozásokat legtöbb esetben a napközis pedagógus vezeti, de lehetnek olyan tevékenységek is (pl.: készülődés az Adventi Bazárra stb.), ahol arra felkért szülők segítik a munkájában. A délutáni foglalkozások rendjét a napközis nevelő(k) dolgozza(k) ki. Minden tanév elején a szülő írásban nyilatkozik arról, hogy gyermekét ki és mikor viheti el a napköziből. A szülő írásos engedélye szükséges ahhoz is, hogy a gyermek egyedül távozhasson a napköziből. Az év eleji megállapodástól való eltérést szintén írásban kell jelezni a napközis nevelőnek.

A napköziben csak a napközibe beíratott gyermekek tartózkodhatnak. Tanári felügyelet nélkül egy diák sem lehet az Iskola épületében, így abban az esetben, ha nem napközis, a tanórai végeztével el kell hagynia az Iskolát.

## **8. A létesítmények és helyiségek használati rendje**

Az intézmény nyitvatartása, a létesítményeire és helyiségeire vonatkozó óvó, védő előírások a Szekszárdi Waldorf Iskola minden dolgozójára, diákjára és látogatójára is vonatkoznak.

Az Iskola szorgalmi időszakban hétfőtől péntekig 7<sup>30</sup> órától 16<sup>30</sup> óráig tart nyitva. A tanítási szünetekben ügyeleti rendet alakítunk ki, hogy a hivatalos ügyeket a tanulók és a szülők elintézhessék.

A nyitvatartás ideje alatt az Iskolaképviselőnek vagy az általa megbízott helyettesének az Iskolában kell tartózkodnia.

Az Iskola minden dolgozója és tanulója felelős:

- a közösségi tulajdon védelméért, állagának megőrzéséért,
- az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
- az energiafelhasználással való takarékoskodásért,
- a tűz- és balesetvédelmi, valamint munkavédelmi szabályok betartásáért,

A tanulók az intézmény helyiségeit (euritmia terem, könyvtár, napközis terem, alagsor) és az iskolához tartozó területeket (parkoló, udvar, iskolakert) csak pedagógusi felügyelettel használhatják.

Tanítási idő után tanuló csak külön engedéllyel vagy szervezett foglalkozás keretében tartózkodhat az Iskolában. A tanítási időn kívüli rendszeres foglalkozásokon való részvételről a szülő az osztálytanítót tájékoztatja. A továbbiakról a Házi rend rendelkezik.

Az egyes helyiségek, létesítmények berendezéseit, felszereléseit, eszközeit elvinni csak az Iskolaképviselő engedélyével, átvételi elismervény ellenében lehet.

Vagyonvédelmi okok miatt az üresen hagyott termeket zárni kell.

## **9. Az Intézmény tanulóinak munkarendjével és magatartásával kapcsolatos szabályok**

- A tanulók a szünetekben jó idő esetén az udvaron, rossz idő esetén az épületben tartózkodnak. A gyerekek az iskola udvarán csak a kijelölt helyen tartózkodhatnak. Az 1.-4. osztályosok csak tanári felügyelettel, az 5.-8. osztályosok tanári engedéllyel tartózkodhatnak az udvaron.
- Fontosnak tartjuk, hogy Iskolánk minden tanulója a kellő figyelemmel és megértéssel forduljon társai és az iskola minden dolgozója felé.
- Minden gyermek óvja saját és társai testi épségét, egészségét és vagyontárgyait.
- A csoportos játékokat csakis kellő önmérséklettel játsszák a gyerekek.
- Ügyeljünk arra, hogy ne káromkodjunk, ne beszéljünk vagy viselkedjünk ízléstelenül.
- Az egészséges táplálkozási szokások kialakítása érdekében a gyermekek lehetőleg ne hozzanak magukkal édességet (csokoládé, cukorka), szénsavas üdítőt és chipset.
- A tanórákon a gyermekek a pedagógus engedélyével fogyaszthatnak ételt és italt; a rágógumi fogyasztása a tanórákon kerülendő.
- Csak az osztálytanítók által megengedett játékok, nyomtatványok hozhatók az Iskolába.
- Az Iskola területén belül nem megengedett a különböző elektronikai eszközök öncélú használata. A mobiltelefonokat a tanítás megkezdése előtt le kell adni az osztálytanítónak, aki azt indokolt esetben a tanítás ideje alatt, egyébként a tanítás végén adja vissza. Amennyiben a le nem adott készüléket a tanuló napközben használja, azt a pedagógus elveszi és a szülőnek adja vissza.
- Piercing és a hajfestés iskolánkban nem megengedett.
- Az Iskola területén tilos a szervezetre káros élvezeti cikkek árusítása, fogyasztása.

- Közterületen és buszon csoportosan közlekedő gyerekek a viselkedésükkel ott is az iskolát képviselik.
- Mozgásóra, euritmia, bothmergimnasztika, és festés alkalmával a tanuló köteles a tanár által kért felszerelést viselni.
- Iskola épületében a görkorcsolya, a bicikli, vagy egyéb gurulós közlekedési eszközök használata balesetvédelmi okokból nem megengedett. Az udvaron pedagógus felügyelete mellett használhatóak ezek az eszközök.

## 10. A tanulók értékelése

Az Iskola értékelési rendszere nem az osztályzáson alapul. A napi intenzív kapcsolat eredményeként az osztálytanító jól ismeri a tanulókat, és a munkájukról folyamatosan visszajelzéseket ad a számukra. Ezek mellett a tanulók az őket tanító szaktanároktól is rendszeres értékelést kapnak. Az értékelés történhet szóban vagy írásban. A tanulók értékelését a legalább **félévenként** összeülő **osztálykonferenciák** is segítik. Ezeken az osztálytanító és az érintett szaktanárok vesznek részt.

Az értékelés fontos elemei a tanulóknak az epocha előadások, az epochazárók, az évszakünnepek, 8. év végén az éves munka, a szindarabok, a rendezvények formájában megnyilvánuló **egyéni** és **közösségi** bemutatkozásai is.

Az osztálytanító és a szaktanárok a szülőkkel is elmélyült kapcsolatban állnak (minimum kéthavonta, évente legalább hat alkalommal szülői estek, valamint programok, beszélgetések), így folyamatos **tájékoztatást** tudnak adni az osztály általános fejlődéséről és a tanulók egyéni haladásáról.

Félévkor és év végén minden tanuló **szöveges bizonyítványt** kap. Az év végi bizonyítványban első helyen a bizonyítványvers áll. Ezt követően a szülők részletes tájékoztatást kapnak a tanuló általános fejlődéséről és az egyes tantárgyakban való elmélyültségéről.

7. osztálytól kezdve az osztálytanító és a szaktanárok jegyesítik minden tanuló bizonyítványát, mivel az érdemjegyek szükségesek lehetnek a továbbtanuláshoz.

## 11. A tanulókkal kapcsolatos nehézségek megoldása

A tanulókkal kapcsolatos nehézségek megoldásában elsősorban az osztálytanító kompetens. Ugyanakkor egy osztályban előforduló, tanulót érintő nehézség túlnőhet az érintett osztályközösség keretein. Ilyenkor az iskolai közösség egésze felelős annak megoldásáért.

Ennek a lépései:

A tanulóval kapcsolatos probléma jelzése az osztálytanítónak (gyerek, tanárok, szülők részéről).

A probléma megbeszélése az érintett gyerek(ek)kel, tanárokkal, szülőkkel, valamint segítő lépések kidolgozása.

Az osztálytanítónak, a szaktanároknak és az érintett szülőknak a megoldáson való együttes munkálkodása (pl. gyerekmegbeszélés a Tanári Konferencián, orvosi, pszichológiai, gyógypedagógiai szakvélemény kikérése – feltétele a szülők együttműködése).

Segítő tanár kijelölése.

Az osztálytanító tájékoztatja a probléma felvetőit a megoldásról.

Tájékoztatás arról, ha a nehézséget nem sikerült megoldani.

Ez esetben:

- Az osztálytanítónak, a segítő tanárnak és az érintett szaktanároknak a tanulót illető közös javaslata.
- A javaslatnak a Tanári Konferencián történő bejelentése, megbeszélése és döntéshozatal.
- A döntésnek a tanulóval, a szülőkkel és az osztályközösséggel, illetve a tanulói közösség egészével történő közlése.
- A szülőknek az osztálytanító és az Intézményi képviselő aláírásával ellátott értesítése.

Akut probléma, illetve az Iskola közösségének egészét érintő súlyos fegyelmi vétség esetén a Tanári Kollégium döntést hozhat a tanuló Iskolából történő eltanácsolására tanév közben is.

Az Iskolából bármilyen okból távozó tanulónak az Iskola kiadja az állami bizonyítványt. A szülők felbontják az Iskolával kötött megállapodást és rendezik a Fenntartóval korábbi vállalásaikból származó esetleges hátralékaikat. Arra az esetre, ha gyermeküket a szülők más Waldorf-iskolába szeretnék átiratni, egy elismerő nyilatkozatot kötelesek aláírni, amelyben esetleges rendezetlen tartozásaik is szerepelnek.

## 12. A szülő-tanár viszonyról

A tanulók szülei az iskolaválasztásra vonatkozó állampolgári jogukkal élve választják a gyermekük számára a Waldorf-iskolát.

A szülők a Szülői Közösség tagjaiként gyakorolják a **szabad iskolaválasztásból fakadó jogokat és köteleességeket**. Tudomásul veszik, hogy az Iskola működése, a gyerekek, tanárok, szülők kapcsolata a **Waldorf-pedagógia szellemiségén** alapszik. Ennek értelmében az Iskolán kívül is olyan környezetet igyekeznek biztosítani gyermekeik számára, amely nincs ellentmondásban az általuk választott iskola szellemiségével, pedagógiájával.

A szülők az Iskolával történő együttműködés során figyelembe veszik az Iskolának és az Iskola tanárainak a pedagógiai ajánlásait, ugyanakkor képviselik a gyermekeik érdekeit és jogait.

Az osztálytanítóval és a tanárokkal kialakított **személyes kapcsolattartás** révén, és a rendszeresen megtartott szülői esteken, iskolai ünnepeken, rendezvényeken való részvételen keresztül bekapcsolódnak az Iskolában folyó szellemi és pedagógiai munkába, továbbá keresik és megteremtik az ez irányú elmélyülés más formáit, lehetőségeit is. **Tiszteletben tartják** a tanárok szellemi, pedagógiai munkáját, abba közvetlen módon beleavatkozni nem kívánnak. Ugyanakkor **észrevételezik** az Iskola pedagógiai munkájával össze nem egyeztethető jelenségeket.

**Személyes probléma** esetén az osztálytanítókhöz, illetve az érintett szaktanárokhöz fordulnak, közösen keresnek megoldást.

**Osztályszintű probléma** esetén az osztály szülői közösségével és az adott osztályban tanító tanárokkal közösen keresik a megoldás, a továbblépés lehetőségeit (osztálymegbeszélés).

Megoldatlan osztály-, illetve **iskolaszintű problémák** esetén a Tanári Kollégiumhoz fordulhatnak. Amennyiben az adott nehézség ezt követően sem oldódik meg, a Szülői Fórum, vagy közös szülő-tanár konferencia összehívását kezdeményezhetik.

## 13. Az ünnepek rendje

A Waldorf-iskola ünnepei a keresztény és nemzeti ünnepek. Az Iskola hagyományainak és ünnepeinek az ápolása, megőrzése az iskolaközösség minden tagjának joga és kötelessége. Az ünnepek megtartásának

időpontját a tanév munkaterve rögzíti.

Városi megemlékezéseken, koszorúzásokon az Iskolaképviselő, illetőleg az általa megbízott helyettes képviseli az Intézményt.

#### **14. A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás**

Az törvény által előírtaknak megfelelően a tanulók évenkénti fogorvosi vizsgálaton és az adott korcsoportoknak megfelelő egészségügyi szűrővizsgálaton vesznek részt. A rendszeres egészségügyi felügyeletet az iskolaorvos és a védőnő látja el. A kötelező orvosi vizsgálatokat, a tanulók oltását a a védőnő az iskolaorvossal közösen végzi.

#### **Balesetvédelem**

- Tűz esetén riasztásra a folyosókon és a tantermekben kifüggesztett rend szerint kell elhagyni az épületet. A menekülési irányokat minden tanév elején az osztályfőnök ismerteti tanítványaival.
- A tanulók az általuk észlelt baleseteket, baleset veszélyes helyzeteket azonnal kötelesek jelezni az iskola valamely felnőtt dolgozójának.

.....  
Intézményvezető

.....  
Szülő

Kelt: Szekszárd, 2016. szeptember 1.