



FELHÍVÁS

a családi kohézió erősítését elősegítő programok megvalósítására

A felhívás címe:

Védőháló a családokért

A felhívás kódszáma: EFOP-1.2.1-15

Magyarország Kormányának felhívása, alapítványok, egyesületek, nonprofit korlátolt felelősségű társaságok és nonprofit részvénytársaságok részére olyan programok megvalósítására, amelyek az általuk elérhető környezetben a családokat és a családok közösségeit erősítik.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a család társadalmi szerepének megerősítését és a társadalmi összetartozás erősítését. A cél elérését a Kormány az alapítványok, egyesületek, nonprofit korlátolt felelősségű társaságok, nonprofit részvénytársaságok és egyházi jogi személyek együttműködésével tervezi megvalósítani, a jelen felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a benyújtott támogatási kérelmekről a jogszabály által meghatározott határidőn belül¹ dönt.
- A felhívás feltételeinek megfelelő projekteket 20 - 40 millió Ft közötti vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig.

A támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknél a Felhívásban meghatározottak szerint támogatási előleget biztosít:

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják², hogy:

- Projektjük megvalósításával hozzájárulnak a család társadalmi szerepének megerősítéséhez, a családi kohézió növeléséhez, a családok életvezetési kompetenciáinak fejlesztéséhez, elősegítve a fiatalok családi életre való felkészülését, a nők és férfiak társadalmi egyenlőségét, ösztönözve a generációkon átívelő együttműködést, valamint szolgáltatásokkal segítik a krízishelyzet megelőzését és támogatják a már krízishelyzetbe került családokat.

¹ A projekt értékelésnek határidejére vonatkozó szabályokat a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet tartalmazza.

² A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a felhívás további fejezeteiben.



Tartalomjegyzék

| | | |
|--------|---|----|
| 1. | A tervezett fejlesztések háttere | 4 |
| 1.1. | A Felhívás indokoltsága és célja | 4 |
| 1.2. | A rendelkezésre álló forrás | 6 |
| 1.3. | A támogatás háttere | 6 |
| 2. | Ügyfélszolgálatok elérhetősége | 7 |
| 3. | A Projektekkel kapcsolatos elvárások | 8 |
| 3.1. | Támogatható tevékenységek bemutatása | 8 |
| 3.1.1 | A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása..... | 10 |
| 3.2. | A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások..... | 10 |
| 3.3. | A projektvégrehajtás időtartama..... | 14 |
| 3.3.1. | A projekt megkezdése | 14 |
| 3.3.2. | A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam | 15 |
| 3.4. | Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások..... | 15 |
| 3.4.1. | A projekt területi korlátozása | 15 |
| 3.4.2. | A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek | 15 |
| 3.5. | Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás..... | 15 |
| 3.5.1. | Indikátorok | 15 |
| 3.5.2. | Szakpolitikai mutatók | 17 |
| 3.5.3. | Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén | 17 |
| 3.6. | Fenntartási kötelezettség | 17 |
| 3.7. | Biztosítékok köre | 18 |
| 3.8. | Önerő..... | 18 |
| 4. | A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei | 18 |
| 4.1 | Támogatást igénylők köre | 18 |
| 4.2 | Támogatásban nem részesíthetők köre | 19 |
| 4.3 | A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja | 19 |
| 4.4 | Kiválasztási kritériumok és a kiválasztási eljárásrend..... | 20 |
| 5. | A finanszírozással kapcsolatos információk..... | 27 |
| 5.1 | A támogatás formája..... | 27 |
| 5.2 | A projekt javaslat maximális elszámolható összköltsége | 27 |
| 5.3 | A támogatás mértéke, összege | 27 |
| 5.4 | Előleg igénylése..... | 27 |
| 5.5 | Az elszámolható költségek köre | 28 |
| 5.6 | Az elszámolhatóság további feltételei | 32 |
| 5.7 | Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások | 38 |

| | | |
|-------|---|----|
| 5.8 | Nem elszámolható költségek köre..... | 39 |
| 5.9 | Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések..... | 39 |
| 5.9.1 | A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok..... | 39 |
| 6. | támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléletek listája | 40 |
| 7. | További információk | 41 |
| 8. | A felhívás szakmai melléletei | 42 |

A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), mely a támogatási kérelem adatlappal együtt tartalmazza a projektjavaslat elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, és az eltérés tényére kifejezett hivatkozás történik, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt pályázók figyelmét, hogy a Felhívás, valamint az ÁÚF, továbbá ezek dokumentumai esetén az Irányító Hatóság, illetve az Innovációs és Technológiai Minisztérium a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.szechenyi2020.hu honlapon megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A Felhívás indokoltsága és célja

A magyar lakosság száma 1981 óta gyorsuló ütemben csökken, ami mára már veszélyezteti a hosszú távú gazdasági stabilitást. Ezért elodázhatatlan, hogy mielőbb kezeljük azokat a problémákat, amelyek akadályozzák a gyermekvállalást, veszélyeztetik a családok stabilitását, és a családok krízishelyzetbe kerülése miatt további terheket rónak az állami költségvetésre és az ellátó rendszerekre. A hátrányos helyzet kialakulásának leghatékonyabb módja a megelőzés: a családnak, mint a társadalmi védőháló legegyszerűbb alkotóelemének megerősítése.

Többéves, utánkövetéses kutatások eredményei azt mutatják, Magyarország népessége rossz fizikai és mentális állapotban van (Magyar Lelkiállapot 2013, SOTE Magatartástudományi Intézet tanulmánykötete, Hungarostudy vizsgálatok 2002, 2006, 2010), ami számos tényezőre vezethető vissza. Ezek között jelentős helyet foglalnak el a családi, párkapcsolati problémák köre, amelyek kihatnak a gyermekek és fiatalok mentális és fizikális állapotára. Az életkilátások romlása befolyásolja a munkaképességet, a foglalkoztathatóságot is. Ugyanakkor a statisztikák arra is rávilágítanak, hogy a házasságban, családban élés az életminőségre, az életkilátásokra pozitívabb hatással van, mint bármely más együttélési forma, és ezen túlmenően a gyermekvállalásra is pozitívan hat. Egyértelmű, hogy az egészségesebb és hosszabb ideig élő népesség, amelynél így egyúttal az aktív, produktív időszak is tovább tart, a társadalmi fenntarthatóság megerősítéséhez is kedvezőbben járul hozzá.

2010 óta a Kormány folyamatosan hozott és hoz olyan intézkedéseket, amelyek elősegítik a gyermeket vállaló családok anyagi helyzetének javulását, növelve ezáltal a gyermekvállalás biztonságát. Mindezek mellett szükséges a lelki-szellemi tényezőkkel, szociálpszichológiai folyamatokkal, kapcsolati kérdésekkel, konfliktushelyzetek megoldásával és hasonló, a materiális kérdéseken túlmutató problémák és helyzetek megoldásával is foglalkozni. Fontos kiemelni, hogy a prevenció hatékonyabb, hosszú távon eredményesebb és az eredmény kihatása szélesebb körű, mint a krízishelyzet oldása, a konkrét problémakezelés.

A családok egységének a védelme fontos és összetett feladat: a krízisbe került családok helyzetének kezelése, és a biztonságot jelentő állapot helyreállítása mellett a funkciójukat probléma nélkül ellátó családok védelme is elengedhetetlen. Az egységet alkotó családokban is adódik számos helyzet az életciklus során - a gyermeknevelésben, a felnövekvő fiatalok életében, a gyermekek felnövekedésével magukra maradó szülők kapcsolatában vagy az idősebb generáció elmagányosodásában - amelyek kihatással vannak a családtagok testi-lelki egészségére, ezáltal munkaképességére, foglalkoztatására és szociális helyzetére.

Az anyagi- vagy párkapcsolati krízishelyzetek, a válások, a munkahely elvesztése, a lakás elvesztése, szenvedélybetegségek kialakulása és ezek miatt a családok szétesése, mind olyan krízishelyzetek, amelyek megrengetik az egyén helyzetét, és gyakran vezetnek a társadalomban betöltött helyzetük romlásához, elszegényedéshez, munkanélküliséghez, hajléktalansághoz. Különösen súlyosan érintik ezek a krízisek a gyermekeket és a fiatalokat, akik kiszolgáltatott elszegényedők a körülöttük zajló válságoknak. A felbomló családok közel 60 %-ában érintett egy vagy több gyermek. A krízis nyomán tanulási és magatartási zavarok, egészségromlás állhat elő, amelyek megoldása, kezelése jelentős terhet ró mind a családra, mind az állami intézményekre.

A kapcsolati erőszak terén végzett kutatások (a prevenció programban a résztvevő fiatalok érintettségét és a témával kapcsolatos ismeretszintjét mérve) azt mutatják, hogy a fiatalok 34%-a átélte már, hogy a szülei hangosan veszekednek, fenyegetik egymást. Minden 10. fiatal számolt be arról, hogy látta már a szüleit verekedni. A program hatékonyságának vizsgálatakor a fiatalok 81%-ánál kimutathatóan pozitív hozadéka volt a prevenció programoknak. A résztvevő diákok témával kapcsolatos ismeretei bővültek, illetve sikeres megküzdési stratégiákat is elsajátíthattak. A prevenció program a kapcsolati erőszak jelensége mellett az emberkereskedelem és prostitúció témáit dolgozza fel. E terület esetében is jól

láthatóak a rizikótényezők, melyeket a programban használt kérdőívek segítségével mérnek fel a szakemberek. A fiatalok 35 %-át szólítják meg az interneten; bulizni hívják el őket, vagy munkát kínálnak nekik. A veszély azért is nagy, mert a „könnyű pénzkereseti” lehetőség vonzó lehet, hiszen a diákok beszámolnak arról is, hogy fontos számukra a plusz pénz, hogy kiadásait fedezni tudják. Ilyen esetben egy meggondolatlan döntés nagy veszélyeket rejt magában. A program tudatosítja a fiatalokban a veszélyeket magukban rejtő helyzeteket és szituációkat, így azok időben felismerhetővé válnak.

Tekintettel arra, hogy bármely társadalmi csoportban, rétegben előállhatnak krízishelyzetek, függetlenül a földrajzi elhelyezkedéstől, ösztársadalmi jellegű problémáról beszélhetünk, amely megoldást igényel. Az egész társadalomra és magukra a családokra, ill. a közvetlen környezetükre háruló anyagi és nem anyagi jellegű kihatások kivédése érdekében szükség van komplex preventív programokra.

Mindezeket figyelembe véve határoztuk meg azokat a fejlesztési irányokat, amelyek részben a krízishelyzetek megelőzését szolgálják, részben pedig hozzájárulnak a válságok miatt hátrányos helyzetbe került személyek újbóli felzárkózásához.

A kialakított tevékenységek együttesen magukba foglalják a családi, szülői, életvezetési és egészségfejlesztési, valamint mentális egészséggel összefüggő támogató szolgáltatásokat, és a foglalkoztatást, elhelyezkedést segítő személyre szabott tréningeket. Családbarát jellegű kezdeményezések, programok szervezésével, támogató és tanácsadó szolgáltatások, valamint (formális és informális) képzések, csoportfoglalkozások útján erősítik a helyi közösségek tagjai közötti összefogást, a családok közötti szolidaritást, a harmonikus családi élet, a gyermekvállalás és a gyermeknevelés fontosságának tudatosítását.

A programok eredményeképpen a társadalomban újra megerősödhet, általánossá válhat a családbarát értékrend. A célok közvetítésének, a programok megvalósításának fontos eleme önkormányzatok, civil- és egyházi szervezetek, iskolák, illetve felsőoktatási intézmények együttműködése, valamint az önkéntes munka. Ezért a támogatási kérelem benyújtása során előnyt élveznek a tevékenységüket más szervezetekkel együtt, egymás adottságait és a szinergiákat kihasználni tervező pályázók.

A felhívás általános célja a család társadalmi szerepének megerősítése, a családi kohézió növelése a krízishelyzetek kezelése, illetve kialakulásuk megelőzése, olyan komplex szolgáltatások nyújtásával, amelyek - a kötelező önkormányzati alapellátási feladatokat kiegészítik és - egyszerre több oldalról és egymás hatását erősítve kezelik a problémákat.

A projekt rész céljai:

1. A családalapítás előtt álló fiatalok és fiatal szülők felkészítése a családi életre, a konfliktuskezelési, életviteli, életvezetési, válságkezelési, kompetenciáik erősítésével.
2. A munka és a család összeegyeztethetőségével kapcsolatos ismeret és kompetencia-fejlesztés.
3. A gyermekneveléssel kapcsolatos korszerű ismeretekkel rendelkező szülők és leendő szülők számának növelése.
4. A nők és férfiak társadalmi egyenlőségének, harmonikus együttműködésének elősegítése.
5. A nemzedékek közti együttműködés erősítése, a családon belül a generációk közti együttműködés javításával, az idősebb generáció aktívabb bevonásának elősegítésével.
6. A kapcsolati erőszak áldozatává vagy elkövetőjévé válás megelőzése.
7. Sajátos vagy nehéz élethelyzetben lévő családok támogatása, helyzetének javítása az önkormányzati családsegítő intézmények tevékenységét kiegészítő segítő szolgáltatásokkal.

8. A fenti célokkal összefüggő területeken már működő és bevált mintaprogramok szélesebb körben történő elterjesztése, a családok egymást segítő közösségeinek megerősítése, a családok jól-léte érdekében a helyi szintű összefogás ösztönzése.

A konstrukció az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program (a továbbiakban: EFOP) Együttműködő társadalom 1. prioritási tengelyén belül, a 9. tematikus célkitűzéshez (A társadalmi együttműködés előmozdítása és a szegénység, valamint a hátrányos megkülönböztetés elleni küzdelem) kapcsolódik. A konstrukció az alábbi, EFOP-ban nevesített beruházási prioritáshoz kapcsolódó 1. B számú, „A család és ifjúság társadalmi részvételének növelése” tárgyú egyedi célkitűzéseket hivatott szolgálni.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A Felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg az EFOP éves Fejlesztési Keretében 7.655.702.422,- Ft.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 185 - 370 db.

Jelen kiírás forrását az Európai Szociális Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

1.3. A támogatás háttere

Az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1037/2016. (II. 9.) Korm. határozat jóváhagyta a Védőháló a családokért című felhívás meghirdetését.

Jelen felhívást az EFOP keretében az Emberi Erőforrások Minisztériuma (továbbiakban: Támogató) hirdeti meg.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06/1 896-0000-ás, normál díjazású** telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30 órától 16 óráig, pénteken 8:30 órától 14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a Felhívással kapcsolatos közleményeket a www.szechenyi2020.hu oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja.

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. Támogatható tevékenységek bemutatása

A Felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatók:

I. PROJEKT ELŐKÉSZÍTÉS

A projekt előkészítés során az 1. és 2. tevékenység megvalósítása kötelező.

1. **Helyzetértékelés**, amely tartalmazza minimum célcsoport elemzést, helyzetfelmérést, melyben be kell mutatni legalább

- a program által megszólítani kívánt célcsoport(ka)t, a célcsoport nagyságrendjét és az elérés módját,
- a területi lefedettséget és az érintett területen elérhető szolgáltatásokat és a hiányzó (a projekt céljaihoz kapcsolódó) szolgáltatások körét,
- a támogatást igénylő által korábban megvalósított, a felhívás céljaihoz illeszkedő programok tapasztalatait,
- támogatást igénylő által megvalósítás alatt álló folyamatban levő projekteket, fejlesztéseket.

2. **Szakmai terv** elkészítése, melynek keretében be kell mutatni

- a tervezett fejlesztés céljait célcsoportonként,
- a program megvalósítójának helyi beágyazottságát,
- a célok eléréséhez hozzájáruló tevékenységeket és azok ütemezését, valamint a megvalósításukhoz szükséges tárgyi és személyi feltételek rendelkezésre állását,
- az elérni tervezett célok számszerűsíthető eredményeit,
- a megvalósítás kockázatait és azok kezelésének módját,
- a tervezett (több területet, korosztályt lefedő) tevékenységek, szolgáltatások egymásra épülését, egymást erősítő hatásait,
- amennyiben a projekt konzorciumi formában kerül megvalósításra, úgy a projekt keretében tervezett tevékenységek konzorciumi partnerek szerinti megosztását.
- az együttműködő partnerek szerepét az egyes tervezett tevékenységek vonatkozásában.

3. Közbeszerzések előkészítése, lebonyolítása

II. PROJEKT MENEDZSMENT (kötelező tevékenység)

Részletesen lásd a 3.2. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások című részben.

III. PROJEKT SZAKMAI MEGVALÓSÍTÁSA

Az 1-7. tevékenységek közül a 7. sorszámú tevékenység megvalósítása kötelező. Az 1-6. sorszámú tevékenységek közül további 2 db (a felsorolásból választandó) tevékenység megvalósítása kötelező. A kötelező és választott tevékenységekhez kapcsolódóan kötelező a számszerűsített szakmai elvárások teljesítése is. Támogatást igénylőnek minden a választott 1-7. sorszámú tevékenység kapcsán – a

megvalósítás elősegítése érdekében -, minimum 1-1 db együttműködési megállapodást (3. számú melléklet) kell kötnie, a tervezett beavatkozás hatásterületén működő és az adott tevékenység ellátásában szintén ellátási, szolgáltatási feladatokkal, jogosítványokkal rendelkező szervezetettel (pl. helyi önkormányzat, egyház stb.).

- 1) A fiatalok családi életre való felkészítése, krízishelyzetbe kerülésük esélyét csökkentő tanácsadás, csoportfoglalkozások, workshopok, tréningek lebonyolítása (pl: önismereti, problémamegoldási, konfliktuskezelési, családtervezési, kommunikáció, kapcsolati kultúra, mediáció, életciklusokhoz kötődő válságok kezelése, életvezetési és háztartásvezetési kompetenciák fejlesztése, életmódbeli és életviteli tanácsadás témákban);
- 2) Gyermekeveléssel, gondozással kapcsolatos tanácsadás, képzések, csoportfoglalkozások lebonyolítása (pl: szülői feladatok, életkori sajátosságoknak megfelelő nevelési módszerek, tanácsadás, szülőakadémia, fiatalok szülőkkel, ill. kortársakkal való kommunikációját segítő foglalkozások, egészséges és tudatos életmódra nevelés, életvezetési, életmódbeli és életviteli kompetenciák fejlesztése);
- 3) Nők és fiatal lányok helyzetének, társadalmi egyenlőségének javítását, valamint a nők és férfiak közti harmonikus együttműködés előmozdítását szolgáló támogató programok kidolgozása és végrehajtása;
- 4) Kapcsolati erőszak áldozatává és elkövetőjévé válás megelőzését szolgáló programok, egyéni és/vagy csoportos foglalkozások, tanácsadás;
- 5) Család és munka összeegyeztetését segítő tanácsadás, képzések és programok lebonyolítása (pl: kompetenciafejlesztés, tájékoztató alkalmak munkáltatók részére családbarát megoldásokról, helyi szövetségek létrehozása munkáltatók, civilek, önkormányzatok, családok között, kismamák számára a munkába való visszatérés segítése);
- 6) Sajátos vagy nehéz helyzetben lévő családokat segítő programok, tanácsadás, csoportfoglalkozások, tréningek lebonyolítása (kiemelt célcsoportok: gyermeküket egyedül nevelő szülők; többgyermekes családok; mozaik családok; krónikusan beteg, fogyatékossgal élő, egyéb sajátos nevelési igényű gyermeket nevelő családok; fogyatékos emberek mint szülők; örökbefogadó és nevelőszülők, idős családtagot gondozó családok; krízishelyzetben lévő várandósok; egyéb szempontból hátrányos helyzetű családok).
- 7) Családi közösségépítő programok szervezése (pl.: generációk közötti együttműködés, az idősebb generáció közösséget erősítő aktivizálása és integrálása a helyi közösségbe. A generációk közötti szakadékok csökkentése és a családokat összefogó közösségek és külső - nevelési, kulturális, testi és lelki egészséggel foglalkozó szervezetekkel, intézményekkel való kapcsolatokat erősítő találkozók, rendezvények, gyermekfelügyeletet nyújtó, önkéntes alapon szerveződő megoldások megvalósítása, szívességcsere megszervezése);

Önállóan nem támogatható, kiegészítő tevékenység: a fenti, 1-7) témakörökhöz kapcsolódó helyi szintű közösségi programok, tájékoztatók, információs események szervezése, valamint a szolgáltatások igénybe vételét segítő kiegészítő szolgáltatások (pl. gyermekfelügyelet a foglalkozások ideje alatt) biztosítása.

A projekt keretében a képzésekre vonatkozóan a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvényben foglaltakat kell betartani.

A programokat a területi korlátozás figyelembe vételével (lásd. 3.4.1) több helyszínen is meg lehet valósítani.

IV. HORIZONTÁLIS KÖVETELMÉNYEK (kötelező tevékenység)

Részletesen lásd a 3.2. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások című részben.

V. TÁJÉKOZTATÁS, NYILVÁNOSSÁG (kötelező tevékenység)

A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségeket az ÁÚF 10. fejezete tartalmazza.

3.1.1 A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásnak.

3.2. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

A horizontális cél megvalósítása, valamint a megvalósítás eredményességének nyomon követése érdekében végzett tevékenység következtében felmerült költség elszámolható. A kiemelt célok és a környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények részletes ismertetése megtalálható az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (<https://www.palyazat.gov.hu/doc/4404>) 12. fejezetében.

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell majd felelniük az alábbi elvárásoknak:

Célcsoport:

Az alábbi célcsoportokból legalább egy bevonása szükséges a projekt keretében oly módon, hogy a projekt eredményei legalább két generáció tekintetében érzékelhetőek legyenek:

- családalapítás előtt álló fiatalok, beleértve házasságkötésre, gyermekvállalásra készülő párok,
- gyermekes szülők, beleértve a gyermekvállalás után a munkaerőpiacra visszatérni szándékozó szülők,
- párkapcsolati, házassági és egyéb családi ügyekben tanácsadást, segítségnyújtást igénylő személyek,
- családok, beleértve a sajátos vagy nehéz helyzetben lévő családokat, nagycsaládokat, többgenerációs családokat.

A projekt eredményeinek legalább két generációra gyakorolt hatását a szakmai tervben szükséges bemutatni.

Horizontális szempontok

A horizontális cél megvalósítása, valamint a megvalósítás eredményességének nyomon követése érdekében végzett tevékenység következtében felmerült költség elszámolható. A kiemelt célok és a környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények részletes ismertetése megtalálható az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (<https://www.palyazat.gov.hu/doc/4404>) 12. fejezetében.

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani (nem kizárólagos jelleggel, lásd ÁÚF 11. fejezete), a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a

fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.

- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
- Infokommunikációs fejlesztések esetén kötelező az infokommunikációs akadálymentesítés.

A projekt műszaki-szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

A projektmenedzsmenttel és szakmai vezetővel szembeni elvárások:

- A támogatást igénylőnek (konzorcium esetén a konzorcium vezetőnek) vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt egy felsőfokú végzettséggel rendelkező projektmenedzsert alkalmaz munkaviszony, illetve megbízási szerződésen alapuló jogviszony keretében.
- A projekt pénzügyi végrehajtásának biztosítása érdekében a támogatást igénylőnek vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt egy pénzügyi vezetőt alkalmaz munkaviszony, vagy megbízási szerződésen alapuló jogviszony keretében. A pénzügyi vezetőnek pénzügyi végzettséggel, és legalább két év szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie.
- A projektmenedzseri, a pénzügyi vezetői és a szakmai vezetői feladatokat ugyanaz a személy is elláthatja, amennyiben az előírt feltételeknek megfelel.
- A támogatást igénylőnek (konzorcium esetén a konzorcium vezetőnek) vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt egy szakmai vezetőt alkalmaz munkaviszony, vagy megbízási szerződésen alapuló jogviszony keretében, akinek a munkaideje eléri a heti 10 órát. A szakmai vezetőnek a projekt céljaihoz kapcsolódó szakmai tapasztalattal és felsőfokú végzettséggel kell rendelkeznie.
- A projektgazdának vállalnia kell, hogy a szakmai megvalósítói kör mind létszám, mind szakmai képzettség és szakmai tapasztalatok alapján biztosítani tudja a projekt szakmai működtetésének biztosítását és a célcsoporttal való kapcsolattartást és a pénzügyi elszámolások elvégzését.

A konzorciumi tagoknak igazolniuk kell, hogy a szakmai megvalósításban közreműködők a feladat ellátáshoz szükséges szakmai tapasztalattal rendelkeznek azon tevékenységcsoportokban, melyeket a támogatási kérelem keretében megvalósítanak. A szakmai megvalósítóknak, az alábbi végzettség valamelyikével rendelkezniük kell: pedagógus, lelkes, szociális munkás, szociális szervező, szociálpedagógus, orvos, védőnő, pszichológus, mediátor, coach, tréner, mentálhigiénés szakember, lelki gondozó, foglalkoztatási-munkaügyi szakember, jogász, családterapeuta, kommunikációs és média szakember. Egyéb társadalomtudományi szakterületeken szerzett végzettség, illetve a projekt céljai szerinti területen igazoltan végzett legalább 2 éves önkéntes tevékenység vagy szakmai tapasztalat is elfogadható.

Együtműködésre vonatkozó elvárások:

Jelen projekt kedvezményezettjének kötelező együttműködni és adatszolgáltatást kell nyújtania az EFOP 1.2.6. Családbarát ország című felhívás megvalósítójával az alábbiak szerint:

- a projekt eredményeit bemutató adatszolgáltatás a kialakított elektronikus felületen. Az adatszolgáltatás kiterjed a projektben vállalt indikátorok és számszerűsített szakmai elvárások teljesülésére, valamint a megvalósult programok szöveges beszámolóira egyaránt;

- a projekt magas szakmai színvonalú megvalósítása érdekében az EFOP 1.2.6. Családbarát ország című felhívás megvalósítója módszertani tanácsadást nyújt a projekt megvalósítói részére.

A hatékony forrásfelhasználás, a fenntarthatóság biztosítása és az eredmények helyi szinten való minél jobb beépülése érdekében a felhívás támogatni és ösztönözni kívánja a szervezeti szintű együttműködést. Együtműködő partnerek lehetnek például a projekthez kapcsolódó tevékenységet végző önkormányzati, kulturális, köznevelési feladatot ellátó, felsőoktatási intézmények, ifjúsági hálózatok, médiaszolgáltatók,

foglalkoztatást segítő intézmények és szervezetek, területi vagy szakmai szervezetek, egészségügyi intézmények vagy szolgáltatók, családsegítő és gyermekjóléti szolgálatok, gyermekvédelem intézményei, Család-, Esélyteremtési és Önkéntes Házak, egyházi szervezetek. Az együttműködő partnerek – az együttműködési megállapodás tárgyát képező tevékenység esetében - támogatásban nem részesülnek és nem lehetnek szállítók a projekt megvalósítása során. A kapcsolati erőszak áldozatává és elkövetőjévé válásának megelőzését célzó programok abban az esetben támogathatók, ha azok a jelen felhívás 8. számú mellékletét képező Módszertani útmutató alapján valósulnak meg, és a 4. számú mellékletnek megfelelő Együttműködési megállapodás csatolásra került.

Az Arculati Kézikönyvben meghatározott kötelező elemeken túl, valamennyi, nyilvánosságra kerülő vizuális megnyilvánuláson (pl: szórólap, meghívó, plakát, póló stb) megjelenítendő a Felhívás mellékletében található „Családbarát ország” logó is.

Beszerezésekhez kapcsolódó elvárások

A Kedvezményezett a projekt végrehajtása során a projekt megvalósításának időpontjában hatályos közbeszerzési törvény, illetve annak vonatkozó végrehajtási rendeletei, továbbá a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet) vonatkozó részeiben foglaltak szerint köteles eljárni.

Adatgyűjtés

Az egyéni szintű adatgyűjtésre vonatkozó előírást a jelen Felhívás 3.5.3 Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén című része tartalmazza.

Elkülönített pénzforgalmi számla

A projekt megvalósításához a Kedvezményezettnek lehetősége van elkülönített bankszámlát nyitni, amely a már meglévő bankszámla alszámlája is lehet.

A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 110/A. § alapján a kedvezményezettnek projektszintű elkülönített számviteli nyilvántartást kell vezetnie, a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot elkülönítetten szükséges nyilvántartania, és legalább 2027. december 31-ig megőriznie. Az irányító hatóság és egyéb ellenőrzést végző hatóság által végzett helyszíni ellenőrzés során szükséges az elkülönített nyilvántartásnak rendelkezésre állnia. Az elkülönített nyilvántartásban be kell tudni mutatni, hogy az Európai Unió források megfelelő módon kerültek felhasználásra, a kettős finanszírozás elkerülésének nyomon követhetőnek kell lennie, be kell tudni mutatni, hogy a források elkülönített elszámolás mellett és kizárólag arra a célra kerültek felhasználásra, amelyre a Támogató azt megítélte. A támogatások jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a Kedvezményezettet visszafizetési kötelezettség terheli.

Amennyiben nem elkülönített bankszámlán történik a támogatás kezelése, akkor a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.9.1.7 pontja alapján elszámolható bankszámlanyitási költsége, a rendes havi adminisztratív (kezelési) költség és tranzakciós költség vonatkozásában a projekt költségeinek elszámolása, vagy a bankszámlán keletkező látra szóló kamat arányos meghatározása, illetve a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának ellenőrzése nehézséget jelenthet. Javasolt, hogy a projekttel kapcsolatos pénzforgalom elkülönített bankszámlán történjen, amennyiben lehetséges.

Amennyiben a Kedvezményezett elkülönített bankszámlát (alszámlát) nyit, akkor a támogatás fogadására szolgáló elkülönített bankszámla rendelkezésre állásáról szóló igazolást be kell nyújtania a Támogatónak.

Számszerűsített szakmai elvárások

A projekt fizikai befejezésének időpontjára az alábbi, számszerűsített műszaki-szakmai eredmények közül kettőt szükséges kiválasztani, és a projekt fizikai zárásáig dokumentáltan elérni. A 4. számú tevékenység „Kapcsolati erőszak áldozatává és elkövetőjévé válás megelőzését szolgáló programok, egyéni és/vagy csoportos foglalkozások, tanácsadás” témakörében megvalósuló műszaki-szakmai eredmény igazolásának módja esetében – tekintettel az adatok szenzitivitására – fotó készítése nem elvárás. A szakmai tervben be kell mutatni, hogyan illeszkednek a választott eredmények a tervezett projekt céljaihoz:

| | |
|---|--|
| Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése | Tanácsadás |
| Az eredmény leírása | Egyéni tanácsadásban, illetve az adott család vagy amennyiben nem családtagok, legfeljebb 7 fő részvételével zajló csoportos tanácsadásban résztvevő személyek száma. A szolgáltatást a szakmai programban rögzített időtartamban és módszertannal kell biztosítani. |
| A tulajdonság számszerűsíthető célértéke | minimum 100 fő |
| Igazolás módja | Tanácsadói feljegyzés vagy mentori napló |

| | |
|---|---|
| Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése | Kiscsoportos foglalkozásokon való részvétel |
| Az eredmény leírása | A legfeljebb 10 fő részvételével megtartott, strukturált csoportfoglalkozásokon résztvevő személyek száma. Kiscsoportos foglalkozást legalább havi egy alkalommal szükséges biztosítani a projekt időtartama alatt. |
| A tulajdonság számszerűsíthető célértéke | minimum 200 fő |
| Igazolás módja | csoportfoglalkozások tematikája, jelenléti ív, beszámoló |

| | |
|---|--|
| Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése | Csoportos foglalkozásokon való részvétel |
| Az eredmény leírása | A legfeljebb 20 fő részvételével megtartott, strukturált csoportfoglalkozásokon megjelent személyek száma. Csoportos foglalkozást legalább havi egy alkalommal szükséges biztosítani a projekt időtartama alatt. |
| A tulajdonság számszerűsíthető célértéke | minimum 300 fő |
| Igazolás módja | csoportfoglalkozások tematikája, jelenléti ív, beszámoló |

| | |
|---|---|
| Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése | Workshopok megvalósítása |
| Az eredmény leírása | Workshop típusú programok gyakorisága és a résztvevők száma |
| A tulajdonság számszerűsíthető célértéke | minimum félévente 1 alkalom, minimum 15 fő részvételével |
| Igazolás módja | tematika, emlékeztető |

| | |
|---|--|
| Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése | A pályázat céljaihoz kapcsolódó rendezvények szervezése, megrendezése és lebonyolítása |
|---|--|

| | |
|--|---|
| Az eredmény leírása | Célcsoport számára tartott, a fenti programtípusokba nem tartozó és a Felhívás témájában releváns rendezvények, programok megtartása, minimum 20 fő részvételével |
| A tulajdonság számszerűsíthető célértéke | minimum 2 db a teljes projektidőszak alatt |
| Igazolás módja | Fotó, jelenléti ív, beszámoló |

Mérföldkövek

A projekt megvalósítása során legalább az alábbi mérföldköveket szükséges tervezni.

1. mérföldkő: a projekt megkezdésétől számított 12. hónap végéig legalább 100 fő részt vett a támogatást igénylő által szervezett vagy nyújtott szolgáltatáson, programon vagy tanácsadáson, valamint megkezdte a támogatott családtámogató szolgáltatás nyújtását, amely a beszámolóban a 12. hónap végéig jelentésre kerül, valamint projekt szinten az összes elszámolható költség legalább 25%-áról kifizetési igénylést nyújt be,

2. mérföldkő: a projekt megkezdésétől számított 20 hónap végéig legalább 300 fő részt vett a támogatást igénylő által szervezett vagy nyújtott szolgáltatáson, programon vagy tanácsadáson valamint projekt szinten az összes elszámolható költség legalább 50%-áról kifizetési igénylést nyújt be,

3. mérföldkő: a projekt fizikai befejezéséig legalább 400 fő részt vett a támogatást igénylő által szervezett vagy nyújtott szolgáltatáson, programon vagy tanácsadáson valamint projekt szinten az összes elszámolható költség legalább 90%-áról kifizetési igénylést nyújt be.

Felhívjuk a figyelmet, hogy

- A mérföldkövek eléréséről benyújtandó szakmai beszámolóban minden esetben be kell számolni az indikátorok aktuális tényértékéről.
- A kedvezményezett a támogatási szerződésben foglalt ütemezés szerinti mérföldkövek elérését követően köteles a Rendelet szerint meghatározott határidőn belül időközi kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről, a projekt pénzügyi és műszaki, szakmai előrehaladásának bemutatásával a projekt eredményességéről, valamint hatékonyságáról.
- Időközi kifizetési igénylést mérföldkő elérését megelőzően is be lehet nyújtani. Mérföldkő elérését megelőzően utófinanszírozású időközi kifizetési igénylés csak abban az esetben nyújtható be, ha az abban igényelt támogatás összege meghaladja a **kétszázezer forintot**..

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában.

3.3. A projektvégrehajtás időtartama

3.3.1. A projekt megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az Általános Útmutató a Felhívásokhoz (továbbiakban: ÁÚF) 8.6.1. pontja tartalmazza

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

3.3.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatási szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a Támogatási szerződés hatályba lépését követően **minimum 24 hónap és legfeljebb 36 hónap áll rendelkezésre**, de a projekt fizikai befejezése nem lehet később, mint a Támogatási Szerződésben rögzített.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatási Szerződésben meghatározottak szerint, a Felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF c. dokumentum 8.6.2. pontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a Támogatási Szerződés rögzíti.

3.4. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.4.1. A projekt területi korlátozása

Az a devizajogszabályok alapján belföldinek minősülő, Magyarországon székhellyel rendelkező szervezet igényelhet támogatást, amely a Felhívás közzétételének napját megelőzően székhellyel vagy telephellyel rendelkezik a kevésbé fejlett régiók egyikében (Dél-Alföld, Dél-Dunántúl, Észak-Alföld, Észak-Magyarország, Közép-Dunántúl, Nyugat-Dunántúl). A projekt keretében elvégzett tevékenységek megvalósítása csak a kevésbé fejlett régiókban történhet.

3.4.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

A jelen felhívásban nem releváns.

3.5. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.5.1. Indikátorok

| Mutató neve | Mérték-egység | Bázis-érték | Minimálisan elvárt célérték | Célérték elérésének időpontja | Azonosító) |
|--|---------------|-------------|-----------------------------|--------------------------------------|------------|
| Támogatott családtámogató szolgáltatást nyújtó szervezetek száma | db | 0 | 1 | legkésőbb az 1. mérföldkö elérésekor | 1.6 |

| | | | | | | |
|---|----|---|---|-----------------------|---------|-----|
| Átalakított családtámogató szolgáltatásokat nyújtó szervezetek száma | db | 0 | 1 | projekt befejezése | fizikai | 1.3 |
|---|----|---|---|-----------------------|---------|-----|

Monitoring mutatók magyarázata:

Támogatott családtámogató szolgáltatást nyújtó szervezetek száma

Azon szervezetek száma összesítve, amelyek az ESZA rendelet 3. cikk (1) b) i.) alpontjában meghatározott beruházási prioritáshoz kapcsolódó intézkedések keretében családtámogató szolgáltatást nyújtanak. A családtámogató szolgáltatások lehetnek preventív jellegűek, illetve kifejezetten valamilyen veszélyeztetett csoportot célzók.

Felhívjuk a figyelmet, hogy családtámogató szolgáltatás nyújtására irányuló tevékenységet a projekt fizikai befejezéséig folyamatosan kell végezni.

Az indikátor teljesüléséről az 1. mérföldkőhöz kapcsolódó beszámolóban szükséges jelentést tenni.

Számítási mód: A támogatott műveletek keretében érintett szervezetek száma összesítve. Egy szervezet egyszer szerepel az indikátor OP szinten összesített értékében, függetlenül attól, hogy több fejlesztéssel is érintett-e.

Igazoló dokumentumok: Az adott intézmény működésére vonatkozó hatályos jogszabályban foglalt feltételek alapján a szolgáltatás nyilvántartásba vétele és / vagy a támogatás nyújtásának alapját képező együttműködési megállapodás, és jelenléti ívek

Átalakított családtámogató szolgáltatásokat nyújtó szervezetek száma

Azon szervezetek száma összesítve, amelyek az ESZA rendelet 3. cikk (1) b) i.) alpontjában meghatározott beruházási prioritáshoz kapcsolódó intézkedések keretében megvalósuló programokban újonnan létrejött vagy továbbfejlesztett családtámogató szolgáltatásokat nyújtanak. A családtámogató szolgáltatások lehetnek preventív jellegűek, illetve kifejezetten valamilyen veszélyeztetett csoportot célzók.

Számítási mód: Azon szervezetek száma összesítve, amelyek a támogatótól közvetlen támogatásban részesültek és családtámogató szolgáltatásokat nyújtanak. Egy szervezet egynek számítandó függetlenül attól, hány szolgáltatást nyújt.

Igazoló dokumentumok: A családtámogató szolgáltatásokhoz kapcsolódó együttműködési megállapodások és / vagy a szolgáltatás igénybevételét igazoló egyéb dokumentum és nyilatkozat a családtámogató szolgáltatás átalakítása kapcsán.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben. Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A

272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a 3.2. fejezet szerinti műszaki, szakmai tartalom részét képezi, a támogatási szerződésben/támogatói okiratban szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki, szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

3.5.2. Szakpolitikai mutatók

A jelen pályázati Felhívásban nem releváns.

3.5.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

- A támogatást igénylőnek a projekt keretében az Európai Szociális Alapról szóló 1304/2013/EU Rendelet 1. sz. mellékletében foglalt közös kimeneti és eredménymutatók előállítására érdekében a rendeletben meghatározottak szerint adatot kell szolgáltatnia a bevont célcsoport tagjairól. Az adatgyűjtési kötelezettség a program azon résztvevőire vonatkozóan áll fenn, akiknek közvetlenül kedvez a beavatkozás, azonosíthatók, jellemzőik lekérdezhetők, és akik számára egyedi kiadások különíthetők el.
- Az adatgyűjtés keretében a résztvevőkkel a projektbe való belépéskor, valamint a projektből való kilépéskor kérdőívet szükséges kitölteni, majd a megadott adatokat az EPTK felületen kell a kedvezményezettnek, illetve megbízottjának rögzíteni. A kedvezményezett ezzel kapcsolatos teendőit és felelősségét az adatfeldolgozási szerződés rögzíti, amelyet az Irányító Hatóság a támogatási szerződéssel egyidejűleg köt meg a kedvezményezettel. Az adatfeldolgozási szerződés és a kérdőívek megtekinthetők a <https://www.palyazat.gov.hu/doc/4404> oldalon.
- A jelen felhívás esetében elvárás, hogy a projektgazda a projektben résztvevő személyekre vonatkozóan biztosítsa a szükséges egyéni adatok összegyűjtését, és megfelelő formában az adatokat a támogató rendelkezésére bocsássa.
- Jelen Felhívás keretében támogatott projektek esetében a résztvevőkről a Felhívás szakmai mellékletei között szereplő *A résztvevőkre vonatkozó közös kimeneti és eredmény mutatók* megnevezésű dokumentumban felsorolt szempontok szerint szükséges adatot gyűjteni. A Felhívás keretében megvalósuló projektek esetében **a képzésen és tréningen** részt vevő személyek minősülnek Résztvevőknek.
- A résztvevőkre vonatkozó adatgyűjtés személyes és különleges adatok kezelését jelenti, melynek során az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései irányadóak. A személyes és különleges adatokkal összefüggő feladatok végzése által a Projektgazda adatfeldolgozóvá válik, és az adatfeldolgozásra vonatkozó szerződést írásba kell foglalni. Ezen adatfeldolgozási szerződés a Támogatási Szerződés mellékletét képezi
- A személyes és különleges adatokat – a célcsoport tagok hozzájárulásával - a Projektgazda bizalmasan, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek megfelelően kezeli, és monitoring célú adatszolgáltatáson kívül más célra nem használja fel.

3.6. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projekt megvalósítás befejezésétől számított 5 évig vállalja:

- az EFOP projekt keretében létrehozott szolgáltatások elérhetőségének folyamatos biztosítását és fenntartási jelentések benyújtását;
- a projekttel kapcsolatos minden dokumentum elkülönített nyilvántartását;
- adatszolgáltatást a szakmapolitikai szereplők számára.

3.7. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF c. dokumentum 6. fejezete tartalmazza.

3.8. Önerő

Jelen felhívásban nem releváns.

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

Amennyiben jelentkezni kíván a Felhívásra, kérjük a következő információkat vegye figyelembe.

4.1 Támogatást igénylők köre

Jelen felhívásra támogatási kérelmet kizárólag azok a szervezetek nyújthatnak be, amelyek megfelelnek az alábbi feltételeknek:

- a szervezet főtevékenysége vagy további tevékenységei között szerepel a TEÁOR nomenklátúra³ szerinti TEÁOR 8560 vagy TEÁOR 8790 vagy TEÁOR 8891 vagy TEÁOR 8899 vagy TEÁOR 9499 tevékenység, amelyet az állami adóhatóság a Felhívás megjelenésének napját megelőzően nyilvántartásba vett és
- a gazdasági szervezetek gazdálkodási forma szerinti osztályozásával, a statisztikai számjel elemeiről és nomenklatúráiról szóló 21/2012. (IV.16.) KIM rendelet szerint az alábbi besorolások valamelyikébe tartoznak:
 - Egyéb alapítvány (GFO 569)
 - Egyéb egyesület (GFO 529)
 - Egyéb szövetség (GFO 517)
 - Nonprofit korlátolt felelősségű társaság (GFO 572)
 - Nonprofit részvénytársaság (GFO 573)

A fent felsorolt szervezeteken kívül konzorciumi partnerek az alábbiak lehetnek:

- Egyházi jogi személyek (GFO 55)

³ Jogi alap (Forrás): Az Európai Parlament és a Tanács 1893/2006/EK rendelete (2006. december 20.) a gazdasági tevékenységek statisztikai osztályozása NACE Rev.2 rendszerének létrehozásáról, és a 3037/90/EGK tanácsi rendelet, valamint egyes meghatározott statisztikai területekre vonatkozó EK-rendeletek módosításáról Bevezetés időpontja (Érvényesség): 2008.01.01.

A támogatást igénylőnek és a konzorciumi partnereknek a Helyzetértékelés dokumentum részeként, megfelelő alátámasztottsággal szükséges bemutatnia a projekt által elérni kívánt célok érdekében korábban megvalósított – a Felhívás 3.1.1.1. pontjában felsorolt támogatható tevékenységekkel összhangban álló – tevékenységek terén szerzett tapasztalatát.

A szervezeteknek a fenti kritériumok mindegyikének meg kell felelni, továbbá a támogatást igénylőnek és konzorciumi partnernek külön-külön az alábbi kritériumok egyikének meg kell felelnie:

- a.) 20.000.000,- Ft-30.000.000,- Ft közötti igényelt támogatás esetében az Országos Bírósági Hivatal által közzétett egyszerűsített éves beszámoló eredmény-kimutatása „A. Összes bevétel” sorai 2013. és, 2014. vagy 2014. és 2015. évben összesen eléri legalább a jelen projekt költségvetésének 15%-át vagy
- b.) 30.000.001,- Ft-40.000.000,- Ft között támogatási igény esetében az Országos Bírósági Hivatal által közzétett egyszerűsített éves beszámoló eredmény-kimutatása „A. Összes bevétel” sorai 2013. és 2014. vagy 2014. és 2015. évben összesen eléri legalább a projekt költségvetésének a 20 %-át, vagy
- c.) a támogatási kérelem benyújtását megelőző három évben uniós vagy hazai forrásból finanszírozott, legalább 3 millió Ft összértékben valósított meg pályázatokat főkezdvezményeztökként vagy konzorciumi partnerként.

Amennyiben a támogatást igénylőnek nincs lezárt üzleti éve a 2013-as év vonatkozásában, úgy a 2014. és a 2015. évi Összes árbevételnek kell az a) vagy b) alpontban meghatározott feltételnek teljesülnie.

A 2013. és 2014. év vonatkozásában, amennyiben a támogatást igénylő nem tett eleget az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 29 §-a által előírt beszámolási kötelezettségének, úgy a támogatói körbe tartozás jogosultsági feltételnek történő megfelelésének a vizsgálata nem lehetséges. Ebben az esetben a támogatási kérelem hiánypótlási felszólítás nélkül elutasításra kerül. Amennyiben a támogatást igénylő a 2015. évi éves egyszerűsített beszámoló közzétételéről intézkedett, azonban a birosag.hu oldalon még nem jelent meg, úgy az elkészült beszámoló a támogatási kérelem mellékleteként kötelező benyújtani.

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában is van lehetőség, maximum 1 konzorciumi partner bevonásával.

Egy szervezet mindösszesen egy támogatási kérelemben vehet részt, támogatást igénylő vagy konzorciumi partner minőségben.

4.2 Támogatásban nem részesíthetők köre

Lásd az ÁÚF c. dokumentumban található 2. Kizáró okok listája c. részben.

4.3 A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

Jelen felhívás keretében 2016. év 06. hó 27. naptól 2018. év 06. hó 27. napig van lehetőség a támogatási kérelem benyújtására.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési határnapokig benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

2016. év 07. hó 19. nap

2016. év 08. hó 15. nap

2016. év 09. hó 15. nap

2017. év 04. hó 14. nap

2018. év 06. hó 27. nap

A támogatási kérelem benyújtásának módja: Online benyújtás elektronikus kitöltőprogramon keresztül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez a Felhívás 6. pontjában leírt módon kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is. A nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással⁴ látták el - postai úton is be kell nyújtani az elektronikus benyújtást követően minél hamarabb, de legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás⁵/futárposta-szolgáltatás⁶ (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételével a következő címre:

Emberi Erőforrások Minisztériuma
EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság
1397 Budapest, Pf.: 504.

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a Felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét.

4.4 Kiválasztási kritériumok és a kiválasztási eljárásrend

A Felhívásra beérkező támogatási kérelmek a Rendelet alapján standard kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek elbírálásra.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. fejezetében találhatóak (A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja.)

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek, a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a Felhívásban, és azok mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

⁴ Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

⁵ A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többletszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

- a) nyomon követhető kezelés;
- b) utánvétel;
- c) tértivevény;
- d) értéknyilvántartás;
- e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;
- f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

⁶ A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezessen a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben postafiók címre kell beküldeni a támogatási kérelmet, akkor futárpostai szolgáltatás – a Posta törvény rendelkezései alapján - nem vehető igénybe.

1. Nem hiánypótolható jogosultsági kritériumok:

- a) A támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és papír alapú példánya nem hibás vagy nem hiányzik;
- b) a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint;
- c) az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget, és az igényelt támogatási arány nem haladja meg a felhívásban megjelölt maximális támogatási intenzitást;
- d) a támogatást igénylő a felhívásban meghatározott lehetséges projektgazdai körbe tartozik;
- e) a támogatási kérelem a felhívásban meghatározott formában és kért adattartalommal került benyújtásra.

Amennyiben a fenti nem hiánypótolható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. Hiánypótolható jogosultsági kritériumok

A Felhívás szerinti csatolandó

- a.) Pénzügyi vezető, projektmenedzser, szakmai vezető életrajza (szkennelve)
- b.) Támogatást igénylő szervezet aláírt és hatályos létesítő okirata
- c.) Konzorciumi szerződés (amennyiben releváns)

dokumentumok elektronikus formában benyújtásra kerültek.

3. Tartalmi értékelési szempontok:

| | ÁLTALÁNOS KIVÁLASZTÁSI SZEMPONTOK | Adható pontszám | Minimális elvárás |
|-----|--|-----------------|-------------------|
| 1. | A támogatást igénylő szervezetre (vagy konzorciumra) vonatkozó kiválasztási szempontok | 14 | 8 |
| 1.1 | A támogatást igénylő szervezet az alapító dokumentuma vagy szervezeti és működési szabályzata alapján a projekt céljait szolgáló tevékenységek ellátására alkalmas és felhatalmazott <ul style="list-style-type: none">• alkalmas és felhatalmazott: 1 pont• nem alkalmas vagy nem felhatalmazott: 0 pont | 0-1 | |
| 1.2 | A támogatást igénylő szervezet rendelkezik a felhívás céljainak eléréséhez szükséges szakmai tapasztalatokkal <ul style="list-style-type: none">• rendelkezik a szükséges szakmai tapasztalatokkal és az részletesen és megalapozottan bemutatásra került: 5 pont• részben rendelkezik a szükséges szakmai tapasztalatokkal vagy csak részben került bemutatásra: 3 pont• nem került bemutatásra vagy nem megalapozott: 0 pont | 0-5 | |
| 1.3 | A támogatást igénylő szervezet rendelkezik a támogatási kérelem céljainak eléréséhez szükséges humán erőforrásokkal és | 0-2 | |

| | | | |
|-----------|---|-----------|-----------|
| | <p>infrastrukturális feltételekkel, illetve az ezek biztosításához szükséges cselekvési tervvel</p> <ul style="list-style-type: none"> • részletes és megalapozott bemutatás: 2 pont • csak részben került bemutatásra: 1 pont • nem került bemutatásra vagy nem megalapozott: 0 pont | | |
| 1.4 | <p>A projekt megvalósításához szükséges szervezeti feltételek rendelkezésre állnak (humán feltételek és a szervezeti stabilitást biztosító feltételek)</p> <ul style="list-style-type: none"> • részletes és megalapozott bemutatás: 2 pont • csak részben került bemutatásra: 1 pont • nem került bemutatásra vagy nem megalapozott: 0 pont | 0-2 | |
| 1.5 | <p>A projektmenedzsmet és szakmai vezető tapasztalata és alkalmassága megalapozottan bemutatásra kerül</p> <ul style="list-style-type: none"> • a tapasztalat és az alkalmasság részletes bemutatása: 4 pont • csak részben került bemutatásra: 2 pont • nem került bemutatásra vagy nem tapasztalt és nem alkalmas: 0 pont | 0-4 | |
| 2. | A támogatási kérelem célokhoz való illeszkedésének vizsgálatának szempontjai | 18 | 10 |
| 2.1 | <p>Egyértelműen meghatározza a választható tevékenységek társadalmi indoklását és a projekt keretében elérendő célokat</p> <ul style="list-style-type: none"> • teljes mértékben meghatározza – a tevékenységek indokoltak, minden tervezett tevékenység a projekt célját szolgálja (részletes bemutatás): 5 pont • a célokat egyértelműen meghatározza, de azok bemutatása, indoklása elnagyolt: 3 pont • nem ítélt meg a tevékenységek és az elérendő célok között az összhang: 0 pont | 0-5 | |
| 2.2 | <p>A projekt céljai illeszkednek a szakmapolitikai környezethez, a kapcsolódó jogszabályok adta keretekhez és a felhívásban meghatározott konkrét célokhoz</p> <ul style="list-style-type: none"> • teljes mértékben illeszkedik (részletes bemutatás): 2 pont • nem ítélt meg az illeszkedés: 0 pont | 0-2 | |
| 2.3 | <p>A célcsoport megfelelően került meghatározásra és részletesen bemutatásra kerül a célcsoport elérésének, bevonásának módszertana (Célcsoport elemzés, helyzetfelmérés dokumentuma)</p> <ul style="list-style-type: none"> • megfelelő és részletes bemutatás: 4 pont • elnagyolt bemutatás: 1 pont • nem került bemutatásra: 0 pont | 0-4 | |
| 2.4 | <p>A célok illeszkednek az igényekhez (pl. helyi igények, célcsoport igényei) és ez alátámasztott (Szakmai terv dokumentuma)</p> <ul style="list-style-type: none"> • megfelelő és részletes bemutatás: 4 pont • elnagyolt bemutatás: 1 pont • nem került bemutatásra: 0 pont | 0-4 | |

| | | | |
|-----|---|-----|--|
| 2.5 | <p>A projekt hosszú távú hasznosulása bemutatásra került és alátámasztott</p> <ul style="list-style-type: none"> • a megvalósítani tervezett tevékenységek jól szolgálják a támogatást igénylő fejlesztési stratégiáját: 2 pont • a megvalósítani tervezett tevékenységek hozzájárulhatnak a támogatást igénylő fejlesztési stratégiájához: 1 pont • nem megítélhető a hasznosulás: 0 pont | 0-2 | |
| 2.6 | <p>Releváns esetben, a folyamatban levő fejlesztések közti szinergikus kapcsolódások és lehatárolások bemutatásra kerültek</p> <ul style="list-style-type: none"> • nem releváns vagy bemutatásra kerül: 1 pont • releváns és nem kerül bemutatásra: 0 pont | 0-1 | |

| 3. | A támogatási kérelem szakmai tartalmának megfelelőségének vizsgálata | 31 | 20 |
|-----|---|-----|----|
| 3.1 | <p>A támogatási kérelemben kizárólag támogatható tevékenységek szerepelnek, és a projektjavaslat az összes kötelezően megvalósítandó tevékenységet tartalmazza</p> <ul style="list-style-type: none"> • kizárólag támogatható tevékenység szerepel és az összes kötelezően megvalósítandó tevékenységet tartalmazza: 4 pont • az összes kötelezően megvalósítandó tevékenységet tartalmazza, de szerepelnek nem támogatható tevékenységek: 3 pont • nem tartalmazza az összes kötelező tevékenységet: 0 pont | 0-4 | |
| 3.2 | <p>Az eredmények eléréséhez szükséges tevékenységek részletesen bemutatásra kerültek, és a tervezett tevékenységek szükségesek a célok eléréséhez</p> <ul style="list-style-type: none"> • részletes bemutatás és tevékenység célokkal történő egyértelmű koherenciája: 5 pont • elnagyolt bemutatás vagy részleges koherencia: 3 pont • nem kerül bemutatásra: 0 pont | 0-5 | |
| 3.3 | <p>A tervezett tevékenységek hozzájárulnak a számszerűsíthető eredmények eléréséhez</p> <ul style="list-style-type: none"> • teljes mértékben hozzájárulnak és részletes az alátámasztás: 5 pont • teljes mértékben hozzájárulnak és elnagyolt az alátámasztás: 3 pont • nem kerül bemutatásra: 0 pont | 0-5 | |
| 3.4 | <p>A vállalt indikátor célértéke és a műszaki-szakmai számszerűsített mutatók reálisan teljesíthető és mérhető</p> <ul style="list-style-type: none"> • az indikátor célértéke és a műszaki-szakmai számszerűsített mutatók teljesítése előkészített, reálisan tervezett: 2 pont • nem teljesül: 0 pont | 0-2 | |
| 3.5 | <p>A cselekvési ütemterv megalapozott, az egyes tevékenységek ütemezése megfelelő, illetve az egymásra épülése biztosított</p> <ul style="list-style-type: none"> • megalapozott, megfelelő és egymásra épülően reálisan tervezett: 5 pont • a projekt ütemezése részben előkészített: 3 pont • nem megítélhető: 0 pont | 0-5 | |
| 3.6 | <p>A célok, a célokat szolgáló tevékenységek és az azokhoz kapcsolódó, eredményeket objektív módon mérni képes mutatók koherenciája, kidolgozottsága megfelelően bemutatásra került.</p> <ul style="list-style-type: none"> • megfelelően bemutatásra került: 5 pont • részben került bemutatásra: 3 pont • nem került bemutatásra vagy nincs koherencia, kidolgozottság: 0 pont | 0-5 | |

| | | | |
|-----------|---|-----------|-----------|
| 3.7 | <p>Kockázatelemzés releváns és teljes körű</p> <ul style="list-style-type: none"> • releváns és teljes körű: 5 pont • releváns és nem teljes körű: 3 pont • nem releváns vagy nem bemutatott: 0 pont | 0-5 | |
| 4. | Pénzügyi szempontok vizsgálata | 20 | 13 |
| 4.1 | <p>A költségvetési tervben szereplő költségek részletesen bemutatásra kerültek, azok szakmailag alátámasztottak és szükségesek a célok eléréséhez</p> <ul style="list-style-type: none"> • teljes mértékben: 11 pont • elnagyoltan kerül bemutatásra az alátámasztottság és a szükségesség: 6 • nem kerültek bemutatásra vagy nem alátámasztottak és szükségesek: 0 pont | 0-11 | |
| 4.2 | <p>A költségvetési tételek pénzügyi szempontból megalapozottak (ár-érték arány, piaci árak való megfelelés)</p> <ul style="list-style-type: none"> • teljes mértékben: 9 pont • részben: 4 pont • nem megítélhető: 0 pont | 0-9 | |
| 5. | Fenntarthatósági és horizontális szempontok | 4 | 4 |
| 5.1 | <p>A felhívásban előírt fenntartási kötelezettségek teljesítése bemutatása került</p> <ul style="list-style-type: none"> • teljes mértékben: 1 pont • nem került bemutatásra: 0 pont | 0-1 | |
| 5.2. | <p>A fejlesztés eredményeinek hasznosulása fenntartási időszakban bemutatásra került</p> <ul style="list-style-type: none"> • teljes mértékben: 2 pont • nem került bemutatásra: 0 pont | 0-2 | |
| 5.3. | <p>Az esélyegyenlőségi szempontok, illetve a Környezeti fenntarthatósági szempontok érvényesülnek teljes mértékben: 1 pont</p> <ul style="list-style-type: none"> • nem került bemutatásra: 0 pont | 0-1 | |
| 6. | Előnyt jelentő szempontok lehetnek | 11 | 0 |
| 6.1 | <p>Az elért célcsoport nagysága (abszolút értéken és amennyiben értelmezhető az ismert célcsoport arányában)</p> <ul style="list-style-type: none"> • a Felhívás 3.2. pontjában (A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások) kötelező célcsoport létszám legalább 120 %-os tervezett bevonása: 1 pont • 100-119 % közötti bevonás: 0 pont | 0-1 | |

| | | | |
|-----------|---|------------|-----------|
| 6.2 | Együtműködési megállapodás különböző szervezetekkel, a projektcél elérésének elősegítése érdekében (a benyújtáshoz csatolva) <ul style="list-style-type: none"> • 6 vagy több együtműködési megállapodás: 10 pont • 5 együtműködési megállapodás: 7 pont • 3-4 együtműködési megállapodás: 5pont • 0-2 együtműködési megállapodás: 0 pont | 0-10 | |
| 7. | Specifikus kritériumok | 2 | 0 |
| 7.1 | A fejlesztendő eljárásban megvalósuló programok <ul style="list-style-type: none"> • legalább 1 megvalósítási helyszín komplex programmal fejlesztendő eljárásban van: 2 pont • legalább 1 megvalósítási helyszín fejlesztendő eljárásban van: 1 pont • nincs fejlesztendő eljárásban megvalósítási helyszín: 0 pont | 0-2 | |
| | MINDÖSSZESEN: | 100 | 60 |

Nem támogathatók azok a projektjavaslatok, amelyek esetében a fenti szempontrendszer 1.1, 3.1 és 3.4 pontjai esetében a kapott pontszám 0 (nulla).

A táblázatban feltüntetett értékek az adott szempontokra adható maximális pontszámot tartalmazzák. Amennyiben a támogatási kérelem csak részben teljesíti az elvárásokat, részpontszám adható

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a pályázatra adott összpontszám nem éri el a minimális 60 pontot. **A 60 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!**

Nem támogathatók továbbá azok a kérelmek, amelyek az egyes részpontszámok tekintetében nem érik el a fenti táblázatban rögzített minimum értéket.

Az értékelő javaslatára az Irányító Hatóság a Projektgazdának legalább 3 napos határidő biztosításával tisztázó kérdést tehet fel a projektjavaslattal kapcsolatban. A tisztázó kérdés keretében új dokumentum nem kérhető be, tisztázó kérdés megválaszolása során új dokumentum nem nyújtható be.

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak.

5.1 A támogatás formája

Jelen Felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2 A projekt javaslat maximális elszámolható összköltsége

Jelen Felhívásban nem releváns.

5.3 A támogatás mértéke, összege

- a) Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 20 millió Ft, maximum 40 millió Ft.
- b) A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100%-a.

5.4 Előleg igénylése

2018. szeptember 8-át követően keletkezett támogatási jogviszonyok esetén

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás összegének legfeljebb

- a) 25%-a, de természetes személy, mikro-, kis- és középvállalkozás, civil szervezet, egyházi jogi személy, nonprofit gazdasági társaság kedvezményezett esetén legfeljebb ötszázmillió forint,
- b) 100%-a a központi, helyi önkormányzati vagy köztestületi költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, helyi önkormányzat, önkormányzati társulás, köztestület vagy közalapítvány kedvezményezett esetén, amennyiben

- a fizetési számláit az Áht. alapján a kincstárban köteles vezetni, vagy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére a kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik, vagy

- megítélt támogatásának összege nem éri el az ötvenmillió forintot.

2018. szeptember 8-ig keletkezett támogatási jogviszonyok esetén:

A támogatási előleg mértékét a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 116. §-ának az adott időállapot szerint releváns rendelkezése határozza meg.

Az előleg igénylésének feltételei:

- a kedvezményezett rendelkezik hatályos támogatási szerződéssel,

- ha a kedvezményezett biztosítékadásra kötelezett, a kedvezményezett legkésőbb az előlegigénylési kérelem benyújtásakor igazolja az előleggel megegyező összegű biztosíték(ok) rendelkezésre állását,
- az előlegigénylési dokumentáció tartalmi és formai szempontból megfelelő,
- a kedvezményezett még nem nyújtott be záró kifizetési igénylést.

Az előleget igényelni a záró kifizetési igénylés benyújtásáig bármikor lehet. Támogatási előleg kizárólag utófinanszírozású tevékenység vonatkozásában igényelhető.

A támogatási előleggel legkésőbb a záró kifizetési igénylésben el kell számolni.

Időközi kifizetés benyújtása

2018. szeptember 8-át követően keletkezett támogatási jogviszonyok esetén:

Felhívjuk a figyelmet, hogy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére kincstári fizetési számlával rendelkező kedvezményezett köteles visszafizetni a támogatási előleget, ha nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre a támogatási előleg – vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete – kifizetésétől számított 12 hónapon belül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére kincstári fizetési számlával nem rendelkező kedvezményezett köteles visszafizetni a támogatási előleget, ha nem nyújt be a kifizetett támogatási előleg legalább 60%-ával megegyező mértékű igénylést időközi kifizetésre a támogatási előleg – vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete – kifizetésétől számított 12 hónapon belül.

2018. szeptember 8-át megelőzően keletkezett támogatási jogviszonyok esetén az időközi kifizetés benyújtását a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 117. §-ának az adott időállapot szerint releváns rendelkezése határozza meg.

Szállítói előleg:

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közszféra szervezet a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 118. §-ában foglaltak alapján fordított áfa-előleg igénybe vételére is jogosult.

A szállítói előleg 50 %-ával legkésőbb a szállítói szerződés szerinti ellenszolgáltatás elszámolható összege 50 %-ának teljesítését követően haladéktalanul el kell számolni.

A szállítói előleget a Támogató visszaköveteli, ha a Kedvezményezett nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre a szállítói előleg – vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete – kifizetésétől számított 12 hónapon belül, valamint ha a benyújtott kifizetési igénylés vagy más körülmény – így különösen helyszíni ellenőrzés megállapítása – a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) hatálya alá tartozó beszerzésnél, szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított - elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

2018. szeptember 8-át követően megindítandó közbeszerzési eljárásokra és beszerzésre irányuló eljárások esetében:

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a közsféra szervezet kedvezményezett

a) a Kbt. hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárás,

b) a Kbt. 9. § (1) bekezdés a) és b) pontja szerinti beszerzés

eredményeként kötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés – tartalékkeret nélküli – elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénybevételeének lehetőségét.

2018.szeptember 8-ig megindított közbeszerzési eljárásokra és beszerzésre irányuló eljárások esetében:

A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 119. §-ában írt kötelező mértéket az adott időállapot szerint releváns rendelkezés tartalma határozza meg.

5.5 Az elszámolható költségek köre

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra vonatkozó részletes szabályozást a Rendelet 5. mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak című útmutató tartalmazza.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

1. Projektelőkészítés költségei

A projekt előkészítő szakasza a jelen Felhívás megjelenésének napjától a támogatási szerződésben rögzített projekt megkezdésének időpontját megelőző napjáig tart.

A projekt előkészítő szakaszában az előkészítési tevékenységhez kapcsolódó költségek számolhatók el. Ez alól kivétel a közbeszerzési költség, amelyet akkor is itt szükséges tervezni, ha az a megvalósítás alatt merül fel. A közbeszerzési eljárások lefolytatása értékére vonatkozó 1%-os korlát (ld. lentebb) a projekt teljes időtartama alatt felmerült közbeszerzésekre együttesen vonatkoznak.

Az előkészítés költségei között kizárólag az alábbi tevékenységek költségei számolhatók el:

- Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége
 - szakmai terv elkészítésének költsége
 - egyéb szükséges háttér tanulmányok, szakvélemények költsége
 - szükségletfelmérés, előzetes igényfelmérés, célcsoport elemzése, helyzetfeltárás költsége
 - projektelőkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – munkabér
 - projektelőkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
 - projektelőkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetések
- Egyéb projekt előkészítéshez kapcsolódó költség

Az előkészítés közbeszerzési költségeken kívüli összes elszámolható költsége nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének 2,5%-át.

- Közbeszerzés költsége
 - a közbeszerzési szakértő díja
 - a közbeszerzési eljárás díja

A közbeszerzési költség az összes elszámolható költség maximum 1%-a lehet.

Az előkészítés során tervezett tevékenységeket a támogatást igénylő saját teljesítésben is megvalósíthatja a Rendelet 5. sz. melléklete 3.5 pontjában foglaltak figyelembe vételével.

2. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei

- Képzéshez kapcsolódó költségek
 - tananyag fejlesztése, kivitelezése
 - a képzés költsége résztvevőnként

- Egyéb szakértői szolgáltatás költségei
 - előadó díja
 - tanácsadás költsége, szakmai szakértő díja
 - szakmai vezető díja

- Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei
 - rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek, reprezentációs költségek
 - egyéb kommunikációs tevékenységek költségei

- Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége

A kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége az összes elszámolható költség maximum 0,5%-a lehet.

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj
 - szakmai megvalósításhoz kapcsolódó irodabérleti díj (pl. helyiségbérlet)

- Egyéb szolgáltatási költségek
 - Egyéb igénybevett szolgáltatás költségei

3. Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás
 - munkabér
 - foglalkoztatást terhelő adók
 - személyi jellegű egyéb kifizetések
 - munkaköri alkalmassági vizsgálat díja
 - önkéntes tevékenységgel kapcsolatos juttatások

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség
 - utazási költség
 - szállásköltség
 - helyi közlekedés költségei
 - napidíj

4. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség

5. Célcsoport támogatásának költségei

- Célcsoport képzési költségei
 - képzéshez kapcsolódó utazási, étkezés és szállás költség (pl.: tanácsadáson, workshop-on, rendezvényen való részvétel)
 - képzés ideje alatt igénybevett gyerekelügyelet vagy más hozzátartozó ápolásának/gondozásának költsége

6. Projektmenedzsment költség

- Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása
 - munkabér
 - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
 - személyi jellegű egyéb kifizetések
- Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség
 - utazási költség
 - szállásköltség
 - helyi közlekedés költségei
 - napidíj
- Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja
- Egyéb projektmenedzsment költség
 - projektmenedzsmenthez kapcsolódó iroda, eszköz és immateriális javak bérleti költsége
 - projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyag és kis értékű eszközök költsége

A projektmenedzsment költségek az összes elszámolható költség maximum 2,5%-a lehet.

7. Általános (rezsi) költség

- Egyéb általános (rezsi) költség
 - kommunikációs és postaforgalmi szolgáltatások költsége
 - közüzemi szolgáltatások költsége

- általános vállalat-irányítási költség
- bankszámla nyitás és vezetés költsége
- dokumentációs és archiválási költség

Az általános (rezi) költség értéke az összes elszámolható költség maximum 1%-a lehet.

8. Adók, közterhek (ide nem értve a le nem vonható áfát)

9. Tartalék

Tartalék nem tervezhető.

Átalány alapú elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség.

Közszféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2 pontjában foglalt előírásokat.

5.6 Az elszámolhatóság további feltételei

A Felhívás keretében támogatott projektek költségei elszámolhatóságának kezdete: felhívás megjelenésének napja, vége: a megvalósítás kezdetétől számított legfeljebb 36 hónap

Jelen felhívás keretében szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a Támogatást igénylő által elszámolásra benyújtott szállítói finanszírozású elszámoló bizonylat minimális összegének el kell érnie a bruttó 1.000.000 Ft-ot.

Felhívjuk a figyelmet, hogy szállítói finanszírozású elszámoló bizonylat nem nyújtható be záró kifizetési igénylés keretében, kivéve, ha a projekt teljes egészében szállítói finanszírozással valósul meg.

A 272/2014. (XI.5.) Kormányrendelet szerint mérföldkő elérését megelőzően utófinanszírozású időközi kifizetési igénylés esetén kifizetési igénylés csak abban az esetben nyújtható be, ha az abban igényelt támogatás összege meghaladja a kétszázezer forintot.

Szakmai megvalósításhoz, valamint a projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű kiadások elszámolásának feltételei:

A projekt előkészítésében és/vagy a szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai esetében bérként, bérjellegű juttatásként kizárólag a projekt céljainak megvalósításával összefüggésben, a munkaviszony alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli juttatások számolhatók el. A személyi jellegű egyéb kifizetések és bérjárulékok olyan mértékben elszámolhatóak, amilyen mértékben a támogatott projekthez kapcsolódnak.

- A bérköltség csak a ténylegesen kifizetett munkabér alapján a projekt keretében való foglalkoztatás arányában számolható el munkaidő-kimutatás alapján.
- Bérköltségek között elszámolható költség a megbízási szerződés keretében történő munkavégzés, valamint a szellemi alkotásra kötött felhasználási szerződésben rögzített személyes közreműködés díja.
- Szintén ebbe a kategóriába tartozik a projekt végrehajtásában közreműködő azon személyek bére, akik számára a projekt keretében nem kerül munkabér elszámolásra, hanem a munka elvégzése célfeladatok kiírásával vagy többletfeladatok elrendelésével oldható meg.

- Munkaviszony megszűnése vagy megszüntetése esetében a munkaviszonyra, közalkalmazotti jogviszonyra és a közszolgálati tisztviselői jogviszony megszűnésére/ megszüntetésére vonatkozó jogszabályok által előírt, kötelezően fizetendő juttatások költsége olyan mértékben elszámolható, amilyen mértékben az a támogatott projekthez kapcsolódik függetlenül attól, hogy a munkavégzésre vonatkozó szerződés, illetve a kollektív szerződés az elszámolás arányára vonatkozóan eltérő rendelkezéseket tartalmaz.

A célfeladat kiírások, illetve megbízási szerződések esetében az elszámoláshoz szükséges benyújtani a célfeladat teljesülésének igazolását/a megbízási szerződés alapján készült teljesítés igazolást is.

Nem számolható el jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött teljesítés nem igazolható.

Piaci ár igazolása

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat (pl. a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződésben rögzített árat, a több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatok alapján kialakult árat, vagy az irányító hatóság által előzetesen meghatározott fajlagos mutatók szerinti fajlagos árat, illetve egységköltséget), illetve a jelen Felhívás 5.7 pontjában rögzített tevékenységek esetén feltüntetett százalékos és/vagy összegszerű korlátokat. A piaci ár igazolása a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés esetében a közbeszerzés dokumentációjával, vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában, illetve a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatokkal vagy az irányító hatóság által a „Tájékoztató a kedvezményezettek számára a piaci ár alátámasztásához” című dokumentumban (a továbbiakban: Kedvezményezetti tájékoztató) meghatározott módon történhet. A Kedvezményezetti tájékoztató az alábbi helyen érhető el:

<https://www.palyazat.gov.hu/doc/4379>.

Azon szerződések esetén, amelyek elszámolható összköltsége **nem haladja meg a 100 000 forintot**, a kedvezményezett részéről **nem szükséges a piaci ár alátámasztása**.

A **hárommillió forintnál nagyobb elszámolható összköltségű** projektek azon **szerződéseit**, amelyek **elszámolható összköltsége nem haladja meg a 300 000 forintot**, a szokásos piaci árak való megfelelést alátámasztó dokumentumokat a kedvezményezettnek **nem kell benyújtania** az irányító hatósághoz, azonban azokat **az irányító hatóság helyszíni ellenőrzés keretében ellenőrizheti**.

Mind a közbeszerzéshez, mind a közbeszerzési kötelezettség alá nem tartozó beszerzéshez kapcsolódó költség esetén, amennyiben a beszerzés értékhatára miatt indokolt, a piaci árak való megfelelés ellenőrzése céljából a támogatást igénylőnek a **támogatási kérelemmel egyidejűleg** - annak mellékleteként - szükséges benyújtania legalább egy **részletes indikatív árajánlatot**. Amennyiben az egy indikatív árajánlaton felül a támogatást igénylő rendelkezik több árajánlattal is egy költségelem vonatkozásában, úgy minden árajánlatot szükséges benyújtani a támogatási kérelem mellékleteként minden releváns költségvetési tétel esetében.

Amennyiben a támogatási kérelem, támogatásban részesül, a piaci ár ellenőrzésére a kifizetési igénylés keretében is sor kerül, melyhez szükséges benyújtani a Kedvezményezetti tájékoztató és a Rendelet által meghatározott minden alátámasztó dokumentumot.

Amennyiben célfeladat kerül megállapításra a projektben elvégzendő feladatokra, úgy a célfeladat keretében megállapított bér/illetmény havi összeg nem haladhatja meg az adott munkavállaló, Kedvezményezettnél, a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes bérének/illetményének havi összegét. A támogatási kérelem költségvetésében minden esetben szükséges megjelölni, hogy az adott

személy foglalkoztatása milyen jogviszonyban történik majd, és részletesen kerüljön bemutatásra a tervezett költség számítási módja.

A piaci ár bizonyítása a Kedvezményezett feladata és felelőssége. Ezáltal a projekt költségvetésének és az abban szereplő költségtételeknek megfelelően részletezettnek, szakmai indoklással ellátottnak és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük ahhoz, hogy a piaci áraknak történő megfelelés ellenőrizhető legyen: a költségvetés részletezettségét és bemutatását minden költségelem vonatkozásában úgy kell megtenni, hogy beazonosítható legyen a tervezett egységár, annak felosztása költség tételekre, az egység megnevezése, szakmai indoklás a mértékére vonatkozóan.

Amennyiben a beszerzés értékhatára miatt indokolt a piaci ár igazolása, akkor ettől eltekinteni csak az irányító hatóság által adott előzetes egyedi engedély alapján lehet. A mentesség megadásához írásban előzetes egyedi mentességi kérelmet kell benyújtani. Amennyiben a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegére tekintettel csak egy vagy két szolgáltató/eladó ajánlata áll rendelkezésre, úgy a kedvezményezett mentesülhet a három árajánlat benyújtása biztosítása alól. A mentességi kérelemben a kedvezményezettnek minden esetben be kell mutatnia a szolgáltatás/termék egyedi jellegét alátámasztó körülményeket, valamint a piaci árat is alá kell támasztania. Egyedi szolgáltatás/eszköz beszerzése esetén megfelelő alátámasztásnak minősül a szolgáltató hivatalos árajánlata, a gyártó hivatalos árlistái, katalógusai, külföldi képviselők árlistája, katalógusa, a forgalmazó által más, a kedvezményezettől független szervezeteknek adott árajánlat (amennyiben a forgalmazó ezeket rendelkezésre bocsátja).

Egyszerűsített elszámolással érintett költségek tekintetében nem kell benyújtani a piaci árak való megfelelés igazolására szolgáló árajánlatokat.

Az irányító hatóság vezetője a piaci ár alátámasztásától egyedi döntéssel eltekinthet a megbízási jogviszonyban foglalkoztatott természetes személy szellemi tevékenységével kapcsolatban felmerült, 8 óras munkavégzésre vetített 300 000 forintot meg nem haladó költség vonatkozásában.

A támogatást igénylő és a kedvezményezett köteles vizsgálni az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságát.

A projekt megvalósítás szakaszában költségvetési tételt érintő szerződésmódosítás esetén minden releváns esetben szükséges benyújtani a piaci ár megfelelését alátámasztó, Rendeletben meghatározott dokumentumokat és szakmai indoklást a módosításra vonatkozóan. A módosítást minden esetben a módosítással érintett költség, elszámolásra történő benyújtása előtt szükséges benyújtani.

A központosított közbeszerzési portálon keresztül lefolytatott közvetlen megrendelések szokásos piaci árak való megfelelése az adott megrendelésre vonatkozó szállítói kosár (print screen, vagy excell export segítségével lementett, időadatot tartalmazó dokumentum) bemutatásával igazolható.

Szállítói kosár hiányában a központi beszerző szerv portálján keresztül elérhető az adott keretmegállapodáshoz tartozó, a megrendelés időpontjában hatályos termék- és árlista összehasonlításával szükséges alátámasztani, hogy a termék vagy szolgáltatás megrendelésére a keretmegállapodás értékelési szempontja szerint legkedvezőbb ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlat ajánlattevőjétől került sor.

Központosított közbeszerzési portálon keresztül lefolytatott közvetlen megrendelések megfelelésének alátámasztó dokumentuma továbbá a központosított közbeszerzés eredményeként kötött keretmegállapodás is.

A bérszint és a szakértői díjak egységárának megalapozására a támogatási kérelemmel együtt benyújtható független statisztika, illetve kimutatás is (különös tekintettel hivatalos központi pl. KSH adatokra, kamarai díjszabásokra stb.) melynek megalapozottságát a támogató ellenőrzi. A projektmenedzment, illetve a projekt szakmai megvalósításában közvetlenül résztvevő munkatársak részére célfeladat kiírásával vagy túlszolgálat elrendelésével, illetve többletfeladatot elrendelő megállapodás (továbbiakban együttesen: célfeladat) keretében akkor számolható el személyi jellegű ráfordítás, ha a munkatárs számára a projekt keretében nem kerül munkabér elszámolásra. Célfeladat

illetve megbízási jogviszony esetén a Támogatást igénylő köteles figyelemmel lenni a vonatkozó jogszabályok előírásaira. Emellett az európai uniós források hatékony és eredményes felhasználása érdekében köteles betartani az elszámolhatósági szabályokat és az egyenlő munkáért járó értékarányos, lehetőség szerint egyenlő juttatás alapelvét. A célfeladat és megbízási jogviszony esetében annak összegének arányosnak kell lennie a projektben elvégzendő feladatok mennyiségével, időbeliségével.

További elszámolhatósági feltételek

A projekt keretében elszámolni kizárólag a kedvezményezettet terhelő, ténylegesen felmerült költségeket lehet, melyek számlával, bevallással, egyéb hiteles számviteli bizonylattal igazolhatóak.

Elszámolni azokat a költségeket lehet, amelyek közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekt tevékenységéhez, nélkülözhetetlenek annak elindításához és/vagy megvalósításához, szerepelnek a projekt elfogadott költségvetésében, illetve annak hatályos módosításában és hozzáadott értéket képviselnek.

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladják meg a szokásos piaci árat (vagy a közbeszerzési szerződésben rögzített árat).

A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetően kell lennie ahhoz, hogy meghatározható legyen az elszámolható költség besorolása.

Az egyes költségek elszámolása alkalmával nem valósulhat meg kettős finanszírozás.

Arányosított költségek esetén az arányosítás módszertanát (pl. önköltség számítási szabályzat) az elszámoláshoz csatolni szükséges.

Támogatás kizárólag új eszköz vásárlásához vehető igénybe. Az eszköznek a projekt céljához kell kapcsolódnia.

Számlaösszesítők alkalmazása

Jelen Felhívás keretében az alábbi költségek tekintetében összesítőként történik a megvalósítás során az elszámolás.

Az alábbi összesítők összeállítása az EPTK felületen történik:

- Kis támogatástartalmú számlák összesítője
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség (utazási és kiküldetési költségösszesítő)
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség (anyagköltség összesítő)
- Célcsoport számára biztosított útiköltség, kiküldetési költség (utazási és kiküldetési költségösszesítő)
- Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség (utazási és kiküldetési költségösszesítő)

- Általános (rezsi) költségösszesítő

Ezen túlmenően az alábbi költségek esetén használandó az irányító hatóság által meghatározott személyi jellegű költségek összesítője:

- a Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás költsége (személyi jellegű költségek összesítője)
- Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása (személyi jellegű költségek összesítője)

A személyi jellegű költségek összesítő az EPTK felületen bizonylatként csatolva rögzíthető.

A támogatott projekt elszámolása során a 272/2014. (IX. 5.) Korm. rendeletben rögzített számlaösszesítők használata kötelező minden vonatkozó költség típus esetében.

Jelen felhívás keretében a 2.000.000,- Ft-nál kisebb támogatási összegű utófinanszírozású számlákat – amennyiben más összesítőn való elszámolása nem lehetséges – kis támogatás tartalmú számlaösszesítőn kell benyújtani. A számlaösszesítő használata esetén egyéb alátámasztó dokumentum benyújtása nem szükséges. A számlaösszesítőben szereplő számlák, bizonylatok és azok alátámasztására szolgáló dokumentumok legkésőbb a záró helyszíni ellenőrzés keretében vizsgálatra kerülnek.

Jelen Felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján költségelszámolásra legfeljebb bruttó százezer forintot meg nem haladó összegű megrendelések esetén kerülhet sor.

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. melléklet 2.3.2.5b pontja értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések vonatkozásában az alábbi összeférhetlenségi szabályok állnak fenn:

Nem független az az ajánlattevő,

- a) amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagy kezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési;
- b) amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagy kezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési; vagy
- c) ha a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolódó vállalkozásnak minősül.

Az összeférhetlenség vonatkozásában hozzátartozónak minősül Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

E-beszerzés funkció használatára vonatkozó kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kedvezményezettnek lehetősége van a projekt keretében megvalósítandó, Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzései vonatkozásában az alábbiak szerint eljárni:

1. A kedvezményezett beszerzési igényét az ajánlattételi határidőt megelőző legalább öt nappal köteles a pályázati e-ügyintézés felületen „Beszerzéseim” menüpont alatt feltölteni.
2. Nem kell közzétenni a beszerzési igényt a 3.000.000 Ft-nál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon szerződéseinek esetében, amelyek elszámolható összköltsége nem haladja meg a 300.000 Ft-ot.
3. Amennyiben a kedvezményezett az E-beszerzés funkció használata mellett dönt, vállalja a Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzései vonatkozásában az 1. és 2. pontban foglaltak betartását.

E-beszerzés funkció használatára vonatkozó tájékoztatás:

A kedvezményezettnek lehetőségük van a pályázati e-ügyintézés felület e-beszerzés funkciójának önkéntes használatára. Amennyiben a „Beszerzéseim” menüpontba az ajánlattételi határidőt megelőzően

feltöltik beszerzési igényüket, úgy azok a <http://palyazat.gov.hu/e-beszerzes> oldalon nyilvánosan elérhetőek lesznek.

Az igényt az ajánlattételi határidőt megelőzően, az ajánlattételhez szükséges ésszerű időben javasolt feltölteni. A beszerzési igényben lehetőség van megjelölni többek között az ajánlattétel módját, határidejét, a beszerzési igény tárgyát és a teljesítési feltételeket. Felhívjuk a figyelmet, hogy az e-beszerzés funkció használata nem helyettesíti, csupán elősegítheti a szokásos piaci ár igazolására vonatkozó kötelezettségek teljesítését.

5.7 Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költség típusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

| Költség típus | Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%) vagy maximális összeg |
|---|---|
| Projekt előkészítés, tervezés (kivéve közbeszerzési eljárások lefolytatásának költsége) | 2,5% |
| Közbeszerzési eljárások lefolytatása | 1% |
| Projektmenedzsment | 2,5 % |
| Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás | 0,5% |
| Rezsi | 1% |

Jelen Felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező. A táblázatban szereplő százalékos korlát a projektmegvalósítás befejezésekor – a műszaki-szakmai tartalom csökkenésével nem járó – projektszintű megtakarítás eredményeként átléphető azzal, hogy az egyes költség típusokra megállapított összeg nem növekedhet.

5.8 Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

- levonható áfa;
- kamattartozás kiegyenlítés;
- hitelkamat;
- hiteltúllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- deviza-átváltási jutalék;
- pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség;
- bírságok, kötbérek és perköltségek;
- infrastrukturális javak;
- föld, telek, ingatlan vásárlás;
- épületek építése, felújítása, javítások bekerülési költségei;
- gépjármű beszerzése (vásárlása, lízingelése).

5.9 Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Jelen felhívás esetében nem releváns.

5.9.1 A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Jelen felhívás szempontjából nem releváns

6. TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

1. Helyzetértékelés
2. Szakmai terv
3. Együttműködési megállapodás
4. Együttműködési megállapodás a 4. számú tevékenység kapcsán
5. Pénzügyi vezető, projektmenedzser, szakmai vezető életrajza (szkennelve)
6. Támogatást igénylő szervezet aláírt és hatályos létesítő okirata
7. Aláírási címpéldány
8. Módszertani útmutató a 4. számú tevékenységgel összefüggésben
9. 2015. évi éves beszámoló (amennyiben releváns)
10. Konzorciumi szerződés (amennyiben releváns)

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni. A támogatást igénylő adatait tartalmazó Nyilatkozat c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltőprogram fogja legenerálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését a 4.3. fejezet „A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja” b) pontjában meghatározott módon kell elvégezni”. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum 3. pontja tartalmazza, amely letölthető a www.szechenyi2020.hu oldalról.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

Az Irányító Hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen Felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az Irányító Hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.szechenyi2020.hu oldalon.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a www.szechenyi2020.hu honlapon található az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum, amely általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A projektjavaslatok benyújtásának és elbírálásának módja
 - a. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
 - b. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
 - c. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
 - d. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

Együttműködési megállapodás sablon

Együttműködési megállapodás sablon a 4. számú tevékenység kapcsán

Önéletrajz sablon

Módszertani útmutató a 4. számú tevékenységgel összefüggésben

Konzorciumi szerződés sablon

„Családbarát ország” logó

A résztvevőkre vonatkozó közös kimeneti és eredmény mutatók

Tájékoztató az ESZA forrásból finanszírozott projektek személyes adatokat rögzítő kérdőívhez

ESZA kérdőív 16 év alatti résztvevők esetén

ESZA kérdőív 16 év feletti résztvevők esetén

Törvények:

1982. évi 10. törvényerejű rendelet a nőkkel szembeni megkülönböztetés minden formájának felszámolásáról 1979. december 18-án New Yorkban elfogadott egyezmény kihirdetéséről

1991. évi LXIV. törvény a Gyermekek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

2009. évi LXXII. törvény a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról

2011. évi CCXI. törvény a családok védelméről

2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről

Rendeletek:

32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról

17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról 37/2013. (V. 28.) EMMI rendelet az emberi erőforrások minisztere ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről

15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

209/2014. (XI.26) Korm. rendelet a kedvezményezett eljárások besorolásáról

Közösségi szabályok

Az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 1304/2013/EU RENDELETE az Európai Szociális Alapról és az 1081/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről